

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Березовского муниципального округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»**

623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, стр. 48,
тел.: 8(34369) 4-44-08, email: bgo_ou33@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
от «28» августа 2025 г.

Утверждено:
Приказ № 233
от «01» сентября 2025
Директор БМАОУ СОШ №33
О.Н. Казанцева

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол №5
от «15» мая 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки обучающихся
в Березовском муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №33»
(БМАОУ СОШ №33)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» (далее – образовательная организация, ОО).

2. Меры социальной поддержки, предоставляемые обучающимся

2.1. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО.

2.2. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации.

2.3. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности в соответствии с принятым ОО локальным нормативным актом.

2.4. Опубликование на бесплатной основе работ обучающихся в изданиях ОО.

2.5. Обеспечение питанием в порядке, установленном федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и муниципального образования.

2.6. Бесплатное пребывание в летнем оздоровительном лагере для инвалидов, обучающихся из многодетных семей, семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума по Свердловской области, опекаемых, детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, ЛНР, ДНР; детей граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном порядке; детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.7. Дети в возрасте от 5 до 17 лет включительно могут оплатить обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках реализации платных образовательных услуг за счет сертификата дополнительного образования.

2.8. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Порядок предоставления адресной социальной (материальной) поддержки обучающихся

3.1. Категории обучающихся, имеющих право на меры адресной социальной поддержки, определяются действующим законодательством Российской Федерации и соответствующими документами Свердловской области.

3.2. Образовательная организация по согласованию с территориальным подразделением органов исполнительной власти, курирующих вопросы социального развития, опеки и попечительства ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной поддержки.

3.3. Администрация образовательной организации определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, ежегодно, сроком на текущий учебный год. Списочный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной поддержки, уточняется в течение учебного года в соответствии с движением (отчислением, зачислением) обучающихся, а также изменением их социального статуса.

3.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся осуществляется на основе заявления и документов, предоставляемых родителями (законными представителями) обучающихся. Предоставление бесплатного питания обучающимся осуществляется на основании приказа директора образовательной организации.

4. Порядок обеспечения за счет средств областного бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды и обуви, мягким инвентарем, жестким инвентарем, компенсацией проезда отдельных категорий обучающихся

4.1. Социальная поддержка лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включает в себя назначение выплат полного государственного обеспечения.

К числу лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей относятся лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а

также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке; к числу лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, относятся лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, умерли оба родителя или единственный родитель.

4.2. Обучающимся, зачисленным на полное государственное обеспечение, производятся следующие виды выплат:

- денежная компенсация на бесплатное питание;
- денежная компенсация для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

4.3. ОО обеспечивает по желанию учащихся:

- выплату денежной компенсации на бесплатное питание в размере 261,6 рубль в сутки в учебные дни и 287,9 рублей в сутки в выходные, праздничные и каникулярные дни (далее – денежная компенсация);
- выплату денежной компенсации для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря в размере 46760,6 рублей в год или 3896,7 рублей в месяц.

Денежная компенсация выплачивается учащимся, обучающимся по очной форме обучения в ОО.

Денежная компенсация выплачивается ежемесячно в течение месяца, следующего за расчетным.

4.4. Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя).

Лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляют и (или):

- свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);
- решение суда о признании матери (отца) умершей (им);
- справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери.

4.5. Для зачисления на полное государственное обеспечение обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, дополнительно необходимо предоставить:

- заявление на получение денежной компенсации (приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

- документ, выданный территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, подтверждающий прекращение выплат денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

- реквизиты банковского счета.

4.6. Образовательная организация осуществляет выплату пособия для оплаты проезда детей-сирот, достигших возраста 18 лет, на городском, пригородном транспорте (кроме такси). Размер пособия исчисляется исходя из стоимости проезда в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории Свердловской области, и количества месяцев в календарном году.

4.7. Для предоставления денежной компенсации на проезд обучающемуся, достигшему возраста 18 лет, необходимо предоставить:

- заявление на получение денежной компенсации (приложение 1);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение

2)

- документ, выданный территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения, подтверждающий прекращение выплат денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством;

- реквизиты банковского счета;

- документы, подтверждающие оплату проезда.

4.8. Пакет документов, указанный в пунктах 4.4, 4.5. и 4.7 настоящего Положения, представляется лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, самостоятельно.

Копии указанных документов представляются при наличии оригиналов этих документов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

В случае отсутствия оригиналов указанных документов у учащихся ОО оказывает им содействие в получении таких документов.

При отсутствии в ОО информации о статусе отдельных категорий обучающихся для подтверждения права на получение денежной компенсации, ОО используется база данных Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) и (или) осуществляется информационное взаимодействие между территориальными управлениями социальной политики и администрацией Березовского городского округа согласно заключенным соглашениям об информационном взаимодействии.

При обращении за денежной компенсацией учащиеся должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.4, 4.5. и 4.7 настоящего

Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;
- с использованием электронной почты (на электронный адрес, указанный в информации о приеме заявлений, размещенной на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

4.10. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов на получение денежной компенсации.

4.11. ОО в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и принимает одно из следующих решений:

- о выплате учащемуся денежной компенсации;
- об отказе в выплате учащемуся денежной компенсации.

4.12. Основаниями для отказа в рассмотрении заявления на установление денежной компенсации являются:

- наличие ранее зарегистрированного заявления об установлении денежной компенсации;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица ОО, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие в тексте заявления подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа.

4.13. После устранения недостатков, указанных в пункте 4.12 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться в ОО с заявлением на установление денежной компенсации.

4.14. Решение об отказе в выплате учащемуся денежной компенсации принимается в случае:

- несоответствия статуса заявителя категории лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего Положения.

4.15. В случае принятия решения о выплате учащемуся денежной компенсации руководитель ОО утверждает приказом список учащихся для установления денежной компенсации (Приложение № 3).

4.16. Руководитель ОО представляет в МКУ ЦСРСО и К БГО приказ и список, предусмотренные п. 4.15. настоящего Положения не позднее 5 числа каждого месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.16. Денежная компенсация выплачивается на основании предоставления в МКУ ЦСРСО и К БГО (отдел бюджетного планирования):

- предоставленных документов, предусмотренных п. 4.15;
- расчетов выплаты компенсации (Приложение № 4);
- документов подтверждающих оплату проезда.

4.17. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

4.15. Меры социальной поддержки предоставляются обучающимся на период обучения в образовательной организации. Право на получение мер социальной поддержки у обучающегося наступает с даты представления обучающимся пакета документов, указанного в пунктах 4.4, 4.5 и 4.7 настоящего Положения.

4.16. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на основании приказа директора ОО при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение действия основания их предоставления, с месяца, следующего за месяцем, в котором образовательной организацией был установлен факт наступления обстоятельств, влекущих прекращение действия основания предоставления мер социальной поддержки.

ОО в течение 10 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о прекращении предоставления мер социальной поддержки уведомляет об этом обучающегося в письменной форме с указанием причины прекращения предоставления мер социальной поддержки.

4.17. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных выплат, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

4.18. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.13 настоящего порядка.

4.19. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Директору БМАОУ СОШ №33
Казанцевой Ольге Николаевне

от _____
(ФИО учащегося)

Зарегистрирован по адресу:

г. Березовский

ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

на получение денежной компенсации

Прошу выплатить денежную компенсацию по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях

(ФИО учащегося, класс, дата рождения)

Основанием для установления денежной компенсации является:

(указывается документ, подтверждающий право)

Приложение:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Свердловской области;
- 3) копия документа, подтверждающего право в получении компенсации;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение 2

Директору БМАОУ СОШ №33
Казанцевой Ольге Николаевне

от _____
(ФИО учащегося)

Зарегистрирован по адресу:

г. Березовский

ул. _____

д. _____ кв. _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО учащегося)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
документ, удостоверяющий личность _____ дата выдачи _____

кем выдан

учащегося _____ класса БМАОУ СОШ №33, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие БМАОУ СОШ №33 на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих и моего ребенка персональных данных, а также их долгосрочное использование и передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в целях установления и выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до окончания периода освоения учащимся основных общеобразовательных программ.

« ____ » _____ 20 ____

(подпись заявителя)

(ФИО заявителя)

Приложение № 3

Список учащихся для установления денежной компенсации по обеспечению дополнительных гарантий по социальной поддержке лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях
за _____
(период)

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Количество учебных дней в периоде	Количество выходных, праздничных и каникулярных дней в периоде	Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя

Расчет выплаты денежной компенсации на бесплатное питание, приобретение комплекта одежды, обуви, жесткого и мягкого инвентаря

3a	20
----	----

МЕСЯЦ

Учреждение:	БМАОУ СОШ №
-------------	-------------

Категория Ребёнок	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя
-------------------	---

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Размер	Учебные дни (бесплатное питание)																															Кол-во дней	Сумма
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Иванов Иван Иванович																															0	-		
2																																0	-		
3																																0	-		
		Итого																														0	-		
			Выходные, праздничные и каникулярные дни (бесплатное питание)																															0	-
																																0	-		
1	Иванов Иван Иванович																															0	-		
2	0																															0	-		
3	0																															0	-		
		Итого																														0	-		
			приобретение комплекта одежды, обуви, жесткого и мягкого инвентаря, в месяц																																-
1	Иванов Иван Иванович																																	0	-
2	0																															0	-		
3	0																															0	-		
																																			-
																																			-

Руководитель учреждения директор

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель	
------------------------------	--

(Должность)

(подпись)

Дата составления

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830077

Владелец Казанцева Ольга Николаевна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026