

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Березовского муниципального округа
**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»
623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, стр. 48,
тел.: 8(34369) 4-44-08, email: bgo_ou33@mail.ru

Принято

Педагогическим советом

Протокол №1

от «28» августа 2025 г.

Утверждено:

Приказ № 233

от «01» сентября 2025

Директор БМАОУ СОШ №33

О.Н. Казанцева

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол №5

от «15» мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией
горячего питания обучающихся
Березовского муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33»
(БМАОУ СОШ №33)

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в БМАОУ СОШ №33 (далее – ОО) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.

1.2. Родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся ОО может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся ОО (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации ОО, члены Совета родителей школы, педагоги, ответственный за организацию питания обучающихся, назначенный приказом директора ОО.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1.обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

2.1.2.соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам детей;

2.1.3.обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

2.1.4.обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

2.1.5.исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:
- 3.1.1. общественная экспертиза питания обучающихся;
 - 3.1.2. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - 3.1.3. изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - 3.1.4. участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ОО организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от организатора питания в ОО, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях организатора питания в ОО по вопросу обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех членов Комиссии;
- 4.5. изменить график проверки при наличии объективной причины;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения организатора питания в ОО, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется ежегодно на основании приказа руководителя ОО. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля за организацией горячего питания обучающихся.
- 5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ОО и родительские комитеты классов.
- 5.5. Один раз в триместр Комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя ОО, 1 раз в год – Совет родителей школы.
- 5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Ответственность членов Комиссии:

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация Комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и хранятся у администрации ОО.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- ☐ НЕ НРАВИТСЯ
- ☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- ☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ ИНОГДА
- ☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- ☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА
- ☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ
- ☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ☐ ДА
- ☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Акт
родительского контроля столовой БМАОУ СОШ №33
на предмет организации горячего питания учащихся

от «__» _____ 20__ г.

№ ____

Дата проведения проверки: _____ Время проверки _____

Комиссия (инициативная группа), проводившая проверку в составе:

выявила:

№ п/п.	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли двухнедельное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?	
	А) да	
	Б) нет	
6	Соответствует ли регламентированное двухнедельным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещения обеденного зала после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещения для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	

Другие замечания:

Акт подписали:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830077

Владелец Казанцева Ольга Николаевна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026