

Министерство образования Свердловской области  
Управление образования Березовского муниципального округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»**

623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, стр. 48,  
тел.: 8(34369) 4-44-08, email: bgo\_ou33@mail.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «28» августа 2025 г.

Утверждено:  
Приказ № 233  
от «01» сентября 2025  
Директор БМАОУ СОШ №33  
О.Н. Казанцева

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол №5  
от «15» мая 2025 г.

**Положение  
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю  
за организацией питания обучающихся,  
в том числе о порядке доступа родителей (законных представителей)  
обучающихся в помещения для приема пищи  
в Березовском муниципальном автономном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №33»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи БМАОУ СОШ №33 (далее -Положение, ОО) разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

1.2. Задачи родительского контроля за организацией питания обучающихся - повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях путем привлечения внимания родителей (законных представителей), выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в ОО.

## **2. Этапы проведения мероприятий по созданию условий для участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в ОО**

**2.1. Образовательная организация осуществляет прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших желание участвовать в мониторинге качества организации питания. Ответ образовательной организации на обращение родителя (законного представителя) по участию в мониторинге питания необходимо направить родителю (законному представителю) не позднее 5 рабочих дней.**

**2.2. В соответствии с локально-нормативным актом образовательной организации при Совете родителей (законных представителей) формируется комиссия по контролю за качеством организации питания (далее – комиссия).**

2.3. В состав комиссии по приказу руководителя ОО входит ответственный за организацию питания в ОО.

2.4. Работа комиссии строится с соблюдением санитарных правил и норм.

2.5. Образовательная организация обеспечивает доступность для родительской общественности результатов мониторинга качества организации питания путем размещения на официальном сайте ОО в сети Интернет акта проверки комиссии по результатам мониторинга.

2.4. По результатам мониторинга качества организации питания образовательная организация проводит мероприятия по предложениям комиссии, направленным на улучшение системы организации питания обучающихся в ОО.

## **3. Проведение мониторинга качества организации питания**

3.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием

родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии с МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях"

3.2. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге качества организации питания, должны уведомить о своем намерении устно или письменно руководителя общеобразовательной организации.

3.3. По решению Совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое разовое участие в составе общественной комиссии.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся **могут**:

- задавать ответственному представителю ОО и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;  
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

3.6. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организаций питания **не должны**:

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил техники безопасности производственной санитарии;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;  
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы только при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

3.7. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют оценочные листы, на основании которых составляют акт проверки по

результатам мониторинга.

3.8. О результатах мониторинга организации питания члены комиссии могут докладывать на заседании комиссии. Комиссия может направлять протокол заседания в Совет родителей, в адрес администрации образовательной организации для принятия мер по улучшению организации питания обучающихся в ОО.

#### **4. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи**

4.1. Количество членов комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2. Доступ родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи осуществляется в соответствии с действующими требованиями СанПиН. В период ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой короновирусной инфекции, доступ осуществляется после предъявления QR кода.

4.3. Члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты.

4.4. Проведение мониторинга организации качества питания осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.