

ИНСТРУКЦИЯ

для дежурного по досмотру ручной клади (рюкзак, сумка, пакеты и т.д.), в целях антитеррористической защищенности в БМАОУ СОШ №33

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы, усиления антитеррористической защищенности в соответствии с Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 1.2. Инструкция разработана на основе «Положения об организации пропускного режима в БМАОУ СОШ №33» от 23.10.2025 № 337

2. Должностные обязанности дежурного по досмотру ручной клади

- 2.1. Посетителям (сотрудникам, обучающимся, родителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками.
- 2.2. При наличии у посетителей (сотрудников, обучающихся, родителей) ручной клади дежурный по школе предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади (рюкзак, сумка, пакеты и т.д.).
- 2.3. Дежурный обязан визуально осмотреть ручную кладь (рюкзак, сумка, пакеты и т.д.).
- 2.4. Если дежурный считает, что такой досмотр недостаточен, он предлагает хозяину открыть ручную кладь (рюкзак, сумку, пакет и т.д.) и предъявить предмет, вызвавший подозрение.
- 2.5. Если ручная кладь (рюкзак, сумка, пакет и т.д.) вызвала подозрение, то производится более тщательный ее досмотр.
- 2.6. При отказе предъявить содержимое ручной клади (рюкзак, сумка, пакета и т.д.) посетитель не допускается в образовательное учреждение.
- 2.7. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь (рюкзак, сумку, пакет и т.д.), отказывается покинуть здание дежурный, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средства тревожной сигнализации.
- 2.8. Данные о посетителях дежурный фиксирует в Журнале регистрации посетителей.