



Администрация № 8

АДМИНИСТРАЦИЯ БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2025

№ 1024

г. Березовский

Об утверждении Порядка организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях нормативного правового регулирования установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, администрация Березовского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

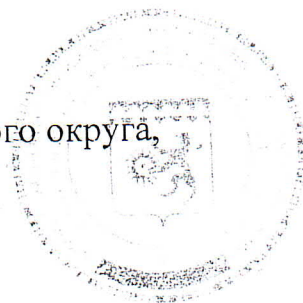
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования Березовского муниципального округа.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Березовского муниципального округа в сети Интернет (berезовский.рф).

Глава Березовского муниципального округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов



Утвержден
постановлением администрации
Березовского муниципального округа
от 28.08.2025 №1024

Порядок
организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня,
установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми
в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях
Березовского муниципального округа, реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет организацию присмотра и ухода, регулирует отношения по установлению родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных образовательных организациях Березовского муниципального округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД создаются на основании приказа руководителя муниципальной организации с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

1.5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

1.6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

1) организацию питания детей: завтрак или обед для детей ГПД, обучающихся во вторую смену, обед или полдник – для детей ГПД, обучающихся в первую смену;

2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;

3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и других занятий.

1.7. Нормативная наполняемость ГПД определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.8. Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя муниципальной организации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

1.9. Конкретные обязательства муниципальной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и муниципальной организацией с учетом СП и СанПиН.

2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родительская плата).

2.2. Размер родительской платы устанавливается приказом Управления образования.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) организация питания;

2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2.4. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников муниципальной организации.

2.5. Муниципальная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

2.6. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + X, \text{ где:}$$

Рд – размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

Х – расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

2.7. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$П = С \times Н / 100, \text{ где:}$$

П – стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

С – средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

Н – доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет:

завтрак – 25 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

обед – 35 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

полдник – 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

2.8. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

2.9. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

2.10. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

3. Случаи и порядок невзимания родительской платы

3.1. Категории родителей (законных представителей), с которых не взимается родительская плата:

1) родители (законные представители) детей из многодетных семей;

2) родители (законные представители) детей из числа лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – Указ №647), заключивших контракт о прохождении военной службы с

Министерством обороны Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардии), сотрудников Министерства внутренних дел, командированного в зону проведения специальной военной операции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830077

Владелец Казанцева Ольга Николаевна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026