

Министерство образования Свердловской области
Управление образования Березовского муниципального округа

**БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»**

623700, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, стр. 48,
тел.: 8(34369) 4-44-08, email: bgo_ou33@mail.ru

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ №33
О.Н. Казанцева
Приказ № 233
«01» сентября 2025г.

Согласовано
Общим собранием родителей
(законных представителей) обучающихся
(протокол от «28» августа 2025 г. № 1)

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
Березовского автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №33»
(БМАОУ СОШ №33)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» и регламентирует порядок организации деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся БМАОУ СОШ №33 (далее – Образовательная организация).

1.2. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.3. Совет является представительным органом родителей и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации.

1.4. Деятельность Совета регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами Образовательной организации и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета.

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защиты законных прав и интересов обучающихся; организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Члены Совета могут быть наделены полномочиями выступать от имени Образовательной организации, а именно:

1) представлять интересы Образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону Российской Федерации, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) совершать сделки;

3) защищать права и законные интересы Образовательной организации всеми допустимыми законом Российской Федерации способами, в том числе в судах.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.4. Ходатайствует о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающихся и поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.6. Взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.7. Взаимодействует с директором, коллегиальными органами управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе вправе принимать участие в заседаниях этих органов.

2.2.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета.

2.2.10. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

3. Состав Совета и срок полномочий.

2.1. В состав Совета входят родители (законные представители) учащихся 1–11 классов, избираемые классными родительскими

собраниями по принципу «1 человек от класса», разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

2.2. Членство в Совете является добровольным.

2.3. В состав Совета входит представитель администрации Образовательной организации с правом решающего голоса.

2.4. Срок полномочий Совета – 1 год.

2.5. План работы Совета является составной частью плана работы Образовательной организации.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.4. Для проведения заседаний Совета открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании избирается секретарь Совета.

4.5. Избранный секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.6. Председатель Совета отчитывается о работе Совета перед новым составом Совета на его первом заседании.

4.7. Председатель Совета работает на общественных началах и отвечает за всю документацию Совета.

4.8. Заседание Совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 родителей (законных представителей) учащихся Образовательной организации.

4.9. Дата, время, место заседания Совета определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета.

4.10. Первое заседание Совета проводит Председатель Совета, избранный в прошлом учебном году.

4.11. Решение Совета принимается открытым голосованием.

4.12. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос) и

является обязательным для исполнения классными родительскими комитетами.

4.13. Совет может создавать постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определять их полномочия.

4.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос Председателя Совета.

4.15. Заседание Совета проводит Председатель Совета.

4.16. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета обязательно.

4.17. На заседании Совета обязательно ведется протокол.

4.18. В протоколе заседания Совета указывается:

4.18.1. Место, дата и время проведения заседания.

4.18.2. Количество членов Совета, присутствующих на заседании.

4.18.3. Фамилия, Имя, Отчество, принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание.

4.18.4. Повестка дня заседания.

4.18.5. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.

4.18.6. Вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

4.18.7. Принятые решения.

4.19. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации в адрес администрации, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Образовательной организации в письменном виде.

4.20. Администрация Образовательной организации в течение двух недель должна рассмотреть решение Совета и принять по ним соответствующее решение. Ответ администрации Образовательной организации предоставляется Совету в письменном виде.

4.21. Организационно-техническое, документарное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседанию возлагается на администрацию БМАОУ СОШ №33.

4.22. В работе заседаний Совета могут принимать участие представители Учредителя, общественных организаций, представители педагогического коллектива с правом совещательного голоса или без предоставления такового.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседания.

4.23. Образовательная организация обязана предоставить на безвозмездной основе место для проведения заседаний Совета родителей (законных представителей).

5. Права, обязанности и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.1.3. Запрашивать от администрации Образовательной организации представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.1.4. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае:

5.3.1. Пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.3.2. Совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.3.3. Выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.4. Член Совета может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

5.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения новым членом.

5.6. Члены Совета имеют право приглашать для участия в заседании Совета представителей администрации, педагогического коллектива Образовательной организации, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания и других

организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.

6. Документация Совета родителей

6.1. Протокол заседания Совета оформляется документально. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, а также принятые решения по всем вопросам, обсуждаемым на текущем заседании Совета.

6.2. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.3. Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

6.4. По завершению работы Совета вся документация сдается в архив Образовательной организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550830077

Владелец Казанцева Ольга Николаевна

Действителен с 05.11.2025 по 05.11.2026