

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Наблюдательного совета**  
**БМАОУ СОШ №33**

**Протокол**  
**от «15» января 2024 г. № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд**  
**БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №33»**

**Свердловская область**  
**г. Березовский**  
**2024 г.**

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Основные термины и определения**

**Уполномоченный (удостоверяющий) орган** – учредитель автономного учреждения, осуществляющий удостоверение сведений о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения на официальном сайте о размещении заказов с помощью электронной цифровой подписи и действующий на основании Соглашения об удостоверении сведений о размещении заказов, заключенного между уполномоченным (удостоверяющим) органом и подведомственным автономным учреждением (далее – Соглашение).

**Заказчик** – Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №33» (БМАОУ СОШ №33), осуществляющее закупочную деятельность в соответствии с настоящим Положением.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

**Электронная торговая площадка**- программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки**- юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

**Официальный сайт о размещении заказов** (официальный сайт), с 01.01.2016 – Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – общероссийский официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Оператор сайта** - уполномоченный федеральный органа исполнительной власти по созданию, ведению, развитию и обслуживанию официального сайта.

**Единая комиссия по организации закупочной деятельности** (Единая комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для организации закупочной деятельности и подведения итогов закупочных процедур.

**Совместные торги** - способ закупки путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких заказчиков.

**Организатор совместных торгов** - один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации и проведению совместных торгов.

**Документация о закупке (Документация)** – совокупность документов, содержащих всю необходимую информацию о закупке, требования к составу и содержанию которой установлены настоящим Положением.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положением срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днём.

**Процедура закупки** – размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения, результатом которого является определение контрагента для заключения гражданско-правового договора (договора) в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав.

**Закупочная деятельность** - любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика (иными уполномоченными лицами от имени Заказчика) в рамках бизнес-процесса закупочной деятельности в целях проведения закупок, регламентированная настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Заказчика.

**Участник закупки**–любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме.

**Закупка в электронной форме** – это закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети Интернет, а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством РФ.

**Федеральный закон** - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" с изменениями и дополнениями.

## **1. Предмет и цели регулирования.**

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика через уполномоченного (удостоверяющий) орган, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, в целях:

- 1.1. Создания условий для своевременного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности.
- 1.2. Обеспечения целевого и эффективного использования средств.
- 1.3. Реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.
- 1.4. Развития и стимулирования добросовестной конкуренции.
- 1.5. Обеспечения информационной открытости закупок.
- 1.6. Предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

## **2. Основные принципы осуществления закупок.**

При процедуре закупки Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 2.1. Информационная открытость закупки.
- 2.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры закупки.
- 2.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика.
- 2.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизменяемых требований к участникам процедуры закупки.

## **3. Область применения настоящего положения.**

Настоящее Положение обязательно для применения при закупке Заказчиком любых товаров, работ, услуг, за исключением случаев, связанных с:

- 3.1. Куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров).
- 3.2. Приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством Российской Федерации о товарных биржах и биржевой торговле.
- 3.3. Осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
- 3.4. Закупкой в области военно-технического сотрудничества.
- 3.5. Закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.
- 3.6. Осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
- 3.7. Заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.
- 3.8. Осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками.
- 3.9. Определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

#### **4. Правовые основы осуществления закупок.**

4.1. При осуществлении процедур закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

4.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика. Положение содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

4.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Наблюдательного совета Заказчика. Положение утверждается на неопределенный срок. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

4.4. Для обеспечения закупочной деятельности формируется и утверждается руководителем Заказчика План закупок и План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования плана закупок определяется Правительством Российской Федерации.

4.5. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах. Инициаторами заявки для осуществления закупки товаров, работ, услуг могут выступать ответственные лица из числа сотрудников Заказчика. Основанием для осуществления закупок на сумму выше 100 000 руб. является План закупок. Решение о проведении конкретной закупки оформляется приказом, распоряжением руководителя Заказчика. Заказчик осуществляет анализ и мониторинг рынков товаров, работ и услуг, цены на товары, работы и услуги с целью подготовки планов закупок. В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

4.6. Заказчик составляет и размещает в ЕИС План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и/или высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

4.7. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются Планы закупок (долгосрочные договоры), в Планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.8. Заказчиком в План закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона 223-ФЗ.

4.9. В Плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

- 4.10. Корректировка Плана закупок может осуществляться в случаях:
- 4.10.1. Изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.
- 4.10.2. Изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленной в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным Планом закупки.
- 4.10.3. Изменения предмета договора.
- 4.10.4. Изменения планируемых сроков приобретения товаров, работ, услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), срока исполнения договора.
- 4.10.5. Образования экономии от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.10.6. Возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупок было невозможно.
- 4.10.7. Выдачи контрольным органом в сфере закупок предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации.
- 4.10.8. В иных случаях, установленных Положением о закупке и другими нормативными документами в области закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
- 4.11. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки:
- 4.11.1. При проведении повторной закупки в соответствии с настоящим Положением, если при проведении повторной закупки не изменяются условия закупки.
- 4.11.2. При заключении договора с лицом, которое было признано единственным Участником Закупки в соответствии настоящим Положением.
- 4.12. Утверждение Планов закупок, а также утверждение вносимых в такие планы изменений осуществляется директором БМАОУ СОШ №33.
- 4.13. При формировании предмета закупки не допускается установление требований, которые могут приводить к ограничению числа участников закупок, и как следствие, к недопущению, ограничению, устраниению конкуренции при осуществлении закупок в частности, в результате:
- 4.13.1. Объединения в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой.
- 4.13.2. Установления требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке.
- 4.13.3. Укрупнения предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участников в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов.
- 4.14. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:
- 4.14.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки.
- 4.14.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

4.14.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "или эквивалент", за исключением случаев:

4.14.3.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком.

4.14.3.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

4.14.3.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта.

4.14.3.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

## **5. Информационное обеспечение закупок.**

5.1. Размещение информации о закупке в ЕИС Заказчиком производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

5.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

5.2.1 План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

5.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляющейся закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

5.3.1. Информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки.

5.3.2. Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок.

5.3.3. Проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

5.3.4. Изменения, внесенные в эти извещение и документацию.

5.3.5. Разъяснения этой документации.

5.3.6. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол.

5.3.7. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом 223-ФЗ и Положением о закупке, за исключением:

5.3.7.1 Сведений об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведений о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации.

5.3.7.2. Заказчик вправе не размещать в Единой информационной системе следующие сведения:

5.3.7.2.1.О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

5.3.7.2.2.О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантит и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев.

5.3.7.2.3.О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.3.8. В соответствии с п. 5 ст.4 Федерального закона 223-ФЗ Заказчик не размещает в ЕИС о закупках у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе извещение, документацию о закупке, проект договора, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы.

5.3.9. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

5.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в Единой информационной системе отчет, где указывается следующее:

5.4.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе.

5.4.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.4.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.4.4. В случае если в отчетном месяце заказчик не осуществлял закупки, подлежит размещению отчет, содержащий нулевые значения.

5.5. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

5.5.1. Способ осуществления закупки.

5.5.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

5.5.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.14. настоящего Положения (при необходимости).

5.5.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.5.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.5.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации,

если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

5.5.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

5.5.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

5.5.9. Иные сведения по решению Заказчика, определенные спецификой закупки.

5.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

5.8. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

5.8.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.8.2 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

5.8.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

5.8.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.8.5 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком

поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

5.8.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

5.8.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

5.8.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

5.8.9. Требования к участникам такой закупки.

5.8.10. Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

5.8.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

5.8.12. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

5.8.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

5.8.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

5.8.15. Описание предмета такой закупки в соответствии с п. 4.14. настоящего Положения.

5.8.16. Иные сведения проведения процедуры закупки.

5.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания графическом виде (подписанные единой комиссией по организации закупочной деятельности и отсканированные).

5.10. Всю информацию, размещаемую на официальном сайте, Заказчик вправе также разместить на своем сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не позднее размещения информации на официальном сайте.

В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

5.11. В случае если информация о конкурентной закупке, размещенная на сайте Заказчика, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в Единой информационной системе, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

5.12. В соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями) Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.13. Заказчик несет ответственность за своевременность, соответствие, правильность оформления сведений, документов и информации о размещении закупки, процедуры закупки требованиям настоящего Положения.

## **6. Основные положения.**

6.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными. Настоящим Положением установлен порядок осуществления таких закупок с учетом положений Федерального закона. Конкурентные закупки Заказчика могут осуществляться как в электронной, так и в бумажной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

6.2.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке.

6.2.2. Обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки.

6.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований п.4.14 настоящего Положения.

6.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

6.3.1. Путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)).

6.3.2. Иными способами, установленными настоящим Положением о закупке и соответствующими требованиям части 6.2. настоящего раздела.

6.4. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 6.2. настоящего раздела. Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

6.5. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.5.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки, размещенным в Единой информационной системе, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.6. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и

сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

6.7. При закупке Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.8. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

6.9. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных ст. 3 Федерального закона, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

6.9.1. Осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в Единой информационной системе положения о закупке такого заказчика.

6.9.2. Нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом.

6.9.3. Неразмещение в Единой информационной системе Положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в Единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения.

6.9.4. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

6.9.5. Осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в Единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3, частью 5 статьи 8 настоящего Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений.

6.9.6. Неразмещение в Единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.10. В случае если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

6.11. Все документы и сведения, связанные с проведением процедур закупок в соответствии с настоящим Положением, направляются Заказчиком, участником закупки либо размещаются ими на официальном сайте в форме электронных документов с использованием программно-аппаратных средств оператора сайта.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Заказчиком, либо размещаемые им на официальном сайте в форме электронных документов, должны быть

удостоверены усиленной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного (удостоверяющего) органа Заказчика.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, либо размещаемые им на сайте в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Порядок направления, получения, размещения электронных документов посредством использования программно-аппаратных средств оператора сайта определяется оператором сайта.

6.12 Прием заявок на участие (конвертов с заявками на участие) в не электронных конкурентных закупках, регистрацию их в журналах, а также регистрацию представителей участников закупок, прибывших для участия в торгах в дни проведения торгов, осуществляют специалист по закупкам в рабочие дни и время, указные в документации о закупке, а в отсутствие специалиста по закупкам – иное лицо согласно приказа руководителя Заказчика.

## **7. Единая комиссия по организации закупочной деятельности.**

7.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, а также проведения закупок у Единственного поставщика стоимостью свыше 100 тыс. руб., Заказчик создает Единую комиссию по организации закупочной деятельности (далее - Комиссия).

7.2. Руководитель Заказчика принимает решение о создании Комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

7.3. Комиссия выполняет следующие функции:

7.3.1. Рассматривает заявки участников конкурентных закупок. При наличии оснований отклоняет заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка. Направляет участникам конкурентных закупок запросы на разъяснение положений заявки.

7.3.2. Оценивает окончательные предложения участников конкурентной закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

7.3.3. Присваивает заявкам участников конкурентной закупки значения по каждому из предусмотренных извещением и документацией о закупке критериям оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.3.4. Определяет победителя конкурентной закупки, с которым Заказчик заключает договор на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг)

7.3.5. Определяет причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.3.6. Составляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки:

7.3.6.1. Протокол, хода осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать следующие сведения:

7.3.6.1.1. Дата подписания протокола.

7.3.6.1.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.3.6.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

7.3.6.1.3.1. Количество заявок на участие в закупке, которые отклонены.

7.3.6.1.3.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка.

7.3.6.1.4. Результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.3.6.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.3.6.1.6. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.3.6.2. Протокол по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

7.3.6.2.1. Дата подписания протокола.

7.3.6.2.2. Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

7.3.6.2.3. Порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

7.3.6.2.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

7.3.6.2.4.1. Количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены.

7.3.6.2.4.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение.

7.3.6.2.5. Результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок).

7.3.6.2.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.3.6.2.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

7.3.7. Рассматривает заявки на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у единственных поставщиков на сумму свыше 100 тысяч рублей, ведет протокол рассмотрения заявок и принимает решение о заключении договора.

7.3.8. Обеспечивает хранение протоколов, составляемых в ходе осуществления закупок у единственного поставщика на сумму свыше 100 тысяч рублей, протоколов составляемых в ходе конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений участников конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, извещений о проведении запроса котировок, изменений, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснений положений документации о конкурентной закупке. Вышеперечисленные документы хранятся у Заказчика не менее трех лет.

7.3.9. Выполняет иные функции, прямо предусмотренные настоящим Положением.

7.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

7.5. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организациями, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов. Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящей статьей. В случае выявления в составе комиссии перечисленных в настоящей статье физических лиц, заказчик, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям Положения о закупке.

7.6. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящей статьей, если на заседании комиссии присутствует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

7.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссия является решающим.

7.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оформление протокола секретарем закупочной комиссии и подписание его членами комиссии допускается в течение 2-х рабочих со дня заседания закупочной комиссии.

7.9. Заказчик вправе также разработать и использовать в дополнение к настоящему разделу Положения - Положение о Комиссии, которое утверждается приказом руководителя Заказчика.

## **8. Способы закупок.**

8.1. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком по своему усмотрению в соответствии с настоящим Положением на этапе формирования Плана закупки. Допускается изменение способа закупки путем внесения изменений в План закупок.

8.2. Выбор поставщика осуществляется посредством следующих процедур закупки:

8.2.1. Конкурентные процедуры:

8.2.1.1. Торги:

8.2.2.1.1. Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион).

8.2.2.1.2. Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс).

8.2.2.1.3. Запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

8.2.2.1.4. Запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений.

8.2.2.1.5. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, путем проведения:

- а) конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
- б) аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
- в) запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства,
- г) запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

8.2.2. Неторговые конкурентные процедуры:

8.2.2.1. Открытый запрос ценовых предложений.

8.2.3. Неконкурентные процедуры:

8.2.3.1. Закупка у единственного поставщика.

8.2.3.2 Закупка у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства.

8.2.3.3. Запрос ценовых предложений с ограниченным участием (только субъекты малого и среднего предпринимательства).

8.3. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в Единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п. 5.8. настоящего Положения.

8.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

8.5. В течение трех рабочих дней, с даты поступления запроса, указанного п. 8.4 настоящего Положения, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

8.6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки (после наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

8.7. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной,

если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.8. В электронной форме Заказчик осуществляет закупки в следующих случаях:

8.8.1. Аукцион в электронной форме.

8.8.2. Конкурс в электронной форме.

8.8.3. Запрос котировок в электронной форме.

8.8.4. Запроспредложений в электронной форме.

8.8.5. Если закупаемая продукция включена в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации.

8.9. Два и более Заказчика вправе осуществлять размещение заказов на поставки одноименных товаров, работ, услуг путем проведения совместных торгов. Права, обязанности, ответственность Заказчиков, порядок взаимодействия Заказчиков при проведении совместных торгов и порядок проведения совместных торгов, определяются соглашением сторон в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Соглашением. Договор с победителем или победителями совместных торгов заключается каждым Заказчиком, проводившим такие торги.

8.10. Проведение конкурентных закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом оператора.

8.10.1. Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется оператором электронной торговой площадки, на основании представляемых Заказчиком документов и сведений.

8.10.2. Организация проведения закупок в электронной форме осуществляется на основании договора, заключаемого между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

8.10.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке Заказчика в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

8.10.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

8.10.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

8.10.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

8.10.7. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной

площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.10.8. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.11. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

8.12. При осуществлении закупок конкурентными способами Заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора. Обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

8.13. Методика расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора определяется Заказчиком самостоятельно в каждой конкретной закупке (раздел 13 настоящего Положения)

8.14. В целях определения начальной (максимальной) цены договора может использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

8.15. Начальная (максимальная) цена договора может определяться также на основании:

8.15.1. Информации о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

8.15.2. Информации о котировках на электронных площадках.

8.15.3. Данных государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

8.15.4. Информации о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

8.15.4. Информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

8.15.5. Информации информационно-ценовых агентств.

8.15.6. Локальных сметных расчетов.

8.15.7. Установленных нормативов и тарифов.

8.15.8. Иных источников информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

8.16. Заказчик вправе также разработать и использовать внутренний нормативный документ (приказ, распоряжение и др.) и дополнительно определить порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе отличающийся от предложенных в настоящем Положении.

8.17. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении о закупке.

8.18. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

## **9. Обеспечение заявки на участие в закупочных процедурах.**

9.1. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств в валюте Российской Федерации, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Участник закупки выбирает способ обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

9.2. Требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения, размер обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии указываются Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

9.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке производится в следующем порядке:

9.4.1. В случае проведения электронной закупки в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки.

9.4.2. В иных случаях в течение 5 (пяти) рабочих дней

9.4.2.1. Со дня со дня составления итогового протокола в случае, если участник не стал победителем закупки, за исключением участника, заявке которого присвоен второй номер или если участнику закупки было отказано в допуске к участию в закупке.

9.4.2.2. Со дня заключения договора с победителем закупки.

9.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

9.5.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.

9.5.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **10. Обеспечение исполнения договора.**

10.1. Заказчик вправе установить, в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора. В данном случае, договор заключается только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора может быть осуществлено посредством безотзывной банковской гарантии или передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном в извещении о проведении закупки.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно. Если участником процедуры закупки, с которым заключается договор, является бюджетное, автономное или казенное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик не устанавливает в извещении о проведении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требование обеспечения исполнения договора, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора в размере от 10 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или в случае, если размер аванса превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), в размере, не превышающем на 20 процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

10.2. В случае, если обеспечением исполнения договора является залог денежных средств, поставщик, с которым заключается договор, переводит требуемую сумму на счет заказчика. Для подтверждения внесения обеспечения к подписенному договору прикладывается платежное поручение.

В случае недобросовестного исполнения договора Заказчик имеет право оставить себе обеспечение или удержать его часть, равную сумме штрафов и пеней. При добросовестном исполнении договора Заказчик возвращает поставщику всю сумму обеспечения.

10.3. Сроки возврата обеспечения исполнения договора указываются в закупочной документации и подтверждаются в самом договоре. Заказчик вправе устанавливать этот срок по своему усмотрению.

10.4. Заказчик возвращает обеспечение исполнения договора только после полного исполнения поставщиком своих обязательств. Подтверждением этому являются: накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, подписанные Заказчиком.

Если договор долгосрочный, стороны могут предусмотреть возврат обеспечения по частям. Заказчик переводит на счет поставщика только ту часть суммы, которая эквивалентна исполненной части обязательств.

Возврат обеспечения исполнения договора производится на основании письменного запроса поставщика на официальном бланке предприятия с указанием реквизитов на которые Заказчик должен перечислить денежные средства.

10.5. Заказчик в закупочной документации может предусмотреть возможность замены обеспечения исполнения договора.

Для того, чтобы произвести замену обеспечения исполнения договора, поставщик должен направить в адрес заказчика соответствующее письмо, составленное на официальном бланке. Одновременно с этим он предоставляет новое обеспечение исполнения договора.

10.6. Банковская гарантия, вносимая в качестве обеспечения исполнения договора, должна отвечать следующим требованиям:

10.6.1 Гарантия должна быть выдана банком, входящим в официальный перечень финансовых организаций, составленный Министерством финансов и быть включенной в Единый реестр банковских гарантий

10.6.2. Гарантия должна быть безотзывной.

10.6.3. В гарантии должны быть указаны все необходимые сведения: сумма гарантии и все обязательства поставщика.

10.6.4. Срок действия гарантии должен превышать срок действия договора.

10.7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Порядок предоставления независимой гарантии регулируется Федеральным законом.

## **11. Требования к участникам процедуры закупки.**

11.1. При размещении заказа устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

11.1.1. Соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов.

11.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

11.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торге.

11.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в торге не принято.

11.1.5. Отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество.

11.2. При осуществлении процедуры закупки Заказчик вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

11.2.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

11.2.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

11.2.3. Наличие финансовых материальных, кадровых ресурсов, оборудования, иных ресурсов, необходимых для выполнения условий договора, заключаемого по итогам закупки.

11.2.4. Наличие положительной деловой репутации и опыта, необходимых для исполнения условий договора, заключаемого по итогам процедуры закупки.

11.2.5. Участник закупкине должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

В случае, если при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства путем проведения торгов начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет 50 000 000 (пятьдесят миллионов) рублей и более, Заказчик вправе установить также участникам процедуры закупки требование выполнения ими за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в торге, работ по строительству, которое относятся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких

групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем 20 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключить который проводится торг. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства (по выбору участника закупки).

11.3. Заказчик, Комиссия проверяет соответствие участников процедур закупок требованию, указанному в пунктах 11.1 и 11.2 настоящей статьи. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия участника закупки установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупок, (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, Комиссия отклоняет заявку такого участника закупки на любом этапе проведения закупки.

11.4. Иные требования к участникам процедуры закупки могут быть установлены в закупочной документации.

## **12. Заключение договора.**

12.1. По результатам проведения закупок между Заказчиком и участником закупки, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, с учетом особенностей настоящего Положения заключается договор.

12.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

12.3. При заключении договора, Заказчик по согласованию с участником процедуры закупок, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право заказчика предусмотрено закупочной документацией. При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурентной закупке на количество товара, указанное в извещении конкурентной закупки.

Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить (увеличить, либо уменьшить) не более чем на 10 процентов предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребностей в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг, Заказчик по согласованию с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 10 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

12.4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

12.5. После определения победителя закупки в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем закупки либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

12.5.1. Проведения ликвидации участников процедуры закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников Аукциона, участников закупки путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства.

12.5.2. Приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.5.3. Предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в заявках.

12.5.4. Нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает 25 процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

12.5.5. Наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отказа от заключения договора с победителем закупки, либо при уклонении победителя закупки от заключения договора с участником процедуры закупки, с которым заключается такой договор, заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 5 настоящей части и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день составления такого протокола.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные действующим законодательством. Заказчик в течение двух рабочих дней

со дня подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

12.5.6. Победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) представление письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредставление в срок, предусмотренный пунктом 12.2 настоящего положения, подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке;
- 4) не соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 11.1, 11.2 настоящего положения;
- 5) отказ от заключения договора хотя бы одного участника закупки, входящего в состав коллективного участника, после признания коллективного участника закупки победителем закупки.
- 6) отказ поставщика указать в договоре или в приложении к договору страну происхождения товара

12.5.7. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен второй порядковый номер или третий порядковый номер, в порядке, установленном данным пунктом настоящего положения. Такой участник признается победителем закупки и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником закупки.

Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен третий порядковый номер. Такой участник признается победителем закупки, и в проект договора, прилагаемый к документации о закупке и (или) извещению об осуществлении закупки, заказчиком включаются условия исполнения данного договора, предложенные таким участником.

Принятие заказчиком решения о заключении договора с третьим участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ третьего участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

12.6. В случае заключения договора по результатам проведения процедуры закупки в целях исполнения обязательств Заказчика, договор может быть заключен в день, следующий за днем размещения на официальном сайте протокола итогов процедуры конкурентной закупки.

12.7. Информация о заключении договора подлежит включению в реестр договоров, заключенных заказчиками и размещению на официальном сайте в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора.

### **13. Исполнение договора.**

13.1. При исполнении договора не допускается замена Поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником Поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору

вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

13.3. При заключении и исполнении договора допускается изменение по соглашению сторон следующих условий договора:

13.3.1. Цены договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением.

13.3.2. Объема исполнения договора, в случае, предусмотренном настоящим Положением.

13.3.3. Сроков исполнения договора, в случае наступления обстоятельства непреодолимой силы.

13.4. В договоры включается обязательное условие:

13.4.1. О порядке приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в договоре.

13.4.2. Об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.

13.4.3. Указание страны происхождения товара. В случае отказа поставщика указать в договоре или в приложении к договору страну происхождения товара, поставщик считается уклонившимся от заключения договора.

13.5. Информация об исполнении договора подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение 10 дней со дня исполнения, изменения договора.

Сведения об исполнении договора вносятся:

13.5.1. Поэтапно, после каждого этапа исполнения договора (каждой приемки товара, работы, услуги), если договором предусмотрены поэтапное исполнение договора и его оплата. Под этапами исполнения договора понимается поставка отдельных партий товара в определенные сроки поставки отдельных партий (периоды поставки), при этом поставка каждой партии товара (выполнения работ, оказания услуг) является отдельным обязательством.

13.5.2. По договорам на энергоснабжение, водоснабжение, теплоснабжение, телефонную связь и предоставление доступа к сети «Интернет» Заказчик размещает информацию об исполнении договора только после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором, т. к. не представляется возможности выделить отдельные этапы поставки. Подписание ежемесячных промежуточных актов служит для проведения расчетов и не является приемкой этапов исполнения договора.

13.5.3. В иных случаях - после исполнения всех обязательств по договору.

13.6. В договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащие оплате за счет субсидий, указанных в пункте 1 статьи 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

## **14. Расторжение договора.**

14.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

14.2. Договор, может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено гл.29 ГК РФ, ст.717 ГК РФ, ст. 782 ГК РФ, документацией о

закупке и договором, на основании мотивированного представления Заказчиком в следующих случаях:

14.2.1. По договору на поставки товаров:

14.2.1.1. Предоставление товара ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок.

14.2.1.2. Некомплектных товаров в случае, если Поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами.

14.2.1.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

14.2.2. По договору на выполнение работ:

14.2.2.1. Если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным.

14.2.2.2. Если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

14.2.2.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

14.2.3. По договору на оказание услуг:

14.2.3.1. Если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором.

14.2.3.2. Если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустранимыми.

14.2.3.3. Неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

В случае одностороннего расторжения договора Заказчик обязан направить соответствующее уведомление Поставщику (подрядчику, исполнителю) в сроки, указанные в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

14.3. Заказчик обязан расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации о закупке требованиям к участникам процедур закупок, либо представил недостоверные сведения о дополнительных требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

14.4. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от Поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

14.5. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон. При этом информация о Поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был, расторгнут в одностороннем порядке, направляется в реестр недобросовестных поставщиков.

14.6. Договор, может быть, расторгнут Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Заказчиком сроков оплаты товаров, работ, услуг. В случае одностороннего расторжения договора Поставщик обязан направить уведомление заказчику в сроки, указанные в договоре.

14.7. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя от заключения договора, с согласия такого участника закупки.

14.8. Особенности расторжения договора в рамках исполнения Заказчиком обязательств перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров, в которых Заказчик выступает исполнителем.

Заказчик вправе изменить условия договора или расторгнуть договор в одностороннем порядке, без учета ограничений, установленных статьями 12-14 настоящего Положения, в случае расторжения (изменения условий) государственного (муниципального) контракта (иного гражданско-правового договора, в связи с исполнением которых Договор был заключен Заказчиком, при условии, что такое право установлено документацией и Договором.

14.9. Информация о расторжении Договора подлежит обязательному размещению на официальном сайте в течение 10 дней со дня расторжения договора.

## **15. Контроль процедур закупки. Обжалование.**

15.1. Заказчик обеспечивает хранение документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет, с момента окончания процедуры закупки.

15.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за организацию проведения закупок.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

15.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1. Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

15.4.1. Осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе Положении о закупке такого заказчика.

15.4.2. Нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации.

15.4.3. Неразмещение в ЕИСПоложения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в Единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения.

15.4.4. Предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке.

15.4.5. Осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в Единой информационной системе Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15.4.6. Неразмещение в Единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

15.6. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **16. Конкурс.**

16.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критерииев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг при начальной (максимальной) цене договора более двух миллионов рублей.

16.2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

16.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств, в качестве обеспечения заявки, на участие в конкурсе (далее - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе).

16.4. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

16.5. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса и документации в единой информационной системе.

16.6. Заказчик после размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам конкурса.

Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и предоставление конкурсной документации до размещения извещения о проведении открытого конкурса в Единой информационной системе не допускается.

16.7 Участники процедур закупки, получившие конкурсную документацию из Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из единой информационной системы.

## **17. Извещение о проведении конкурса.**

- 17.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 17.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
- 17.2.1. Способ закупки (форма торгов).
- 17.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 17.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.14. настоящего Положения (при необходимости).
- 17.2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 17.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.
- 17.2.6. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.
- 17.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).
- 17.2.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- 17.2. Иные сведения по решению Заказчика, определенные спецификой закупки.
- 17.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию, в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается
- 17.4. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такие изменения размещаются Организатором в Единой информационной системе.
- 17.5. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию внесены позднее, чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем восемь дней
- 17.6. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур

закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. 17.7. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и размещает указанные разъяснения в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора

## **18. Содержание конкурсной документации.**

18.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

18.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

18.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

18.4. Конкурсная документация должна содержать:

18.4.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.

18.4.2. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик.

18.4.3. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости.

18.4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

18.4.5. Начальную (максимальную) цену договора (цену лота), и (или) начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги.

18.4.6. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

18.4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

18.4.8. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками). Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

18.4.9. Сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 12.3. статьи 12 настоящего Положения;

18.4.10. Порядок, место, дату начала, а также дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

18.4.11. Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

18.4.12. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

18.4.13. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации.

18.4.14. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Дату рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

18.4.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.4.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

18.4.17. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в конкурсе, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

18.4.18. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

18.4.19. Срок подписания договора.

18.4.20. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками конкурса (при необходимости).

18.4.21. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в конкурсе в случае их несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

## **19. Порядок предоставления конкурсной документации.**

19.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

19.2. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

## **20. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

20.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

20.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

20.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:

20.2.1.1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

20.2.1.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

20.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса. Для юридического лица - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

20.2.1.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в конкурсной документации.

20.2.1.5. Заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

20.2.1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

20.2.2. Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации, а в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров

20.2.3. Документы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе.

20.2.3.1. Документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

20.2.3.2. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в документации.

20.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

20.4. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника, заявка должна содержать соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

20.5. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

20.6. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

20.7. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке, в месте и до истечения срока, указанного в конкурсной документации.

20.8. Заказчик, участники процедур закупок, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

20.9. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику процедуры закупки, отзовавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

20.10. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. При этом, отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором

не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

20.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

20.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанныго договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

20.13. Изменение и отзыв заявок на участие в открытом конкурсе:

20.13.1. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник конкурса не утрачивает право на возврат внесенных в качестве обеспечения заявки денежных средств. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку путем представления новых документов не допускается.

20.13.2. Отзыв заявки оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и должен содержать:

20.13.2.1. Данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку).

20.13.2.2. Уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной.

20.13.2.3. Сведения о работнике, ответственном за подготовку к участию в конкурсе.

20.13.2.4. Сведения о руководителе или ином уполномоченном лице с представлением документов, подтверждающих полномочия лица, скреплённые печатью организации (при наличии).

20.13.2.5. Дату подписания (до даты и времени окончания приема заявок, которые предусмотрены конкурсной документацией).

20.13.3. Порядок внесения изменений в заявку на участие в конкурсе:

20.13.3.1. Решение о внесении изменений может быть оформлено приказом участника, в котором отражаются сведения о существе вносимых изменений, а также определяются лица, ответственные за оформление и подачу таких изменений, сроки их подачи.

20.13.3.2. При подаче изменений в заявку необходимо указать регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения (а также указать данную информацию на конверте с изменениями заявки).

20.13.4. Отзыв заявки на участие в конкурсе и (или) изменения в заявку передаются (направляются) по адресу, приведенному в конкурсной документации и извещении о проведении конкурса в качестве адреса, по которому осуществляется прием заявок Заказчиком до даты и времени окончания приема заявок, которые предусмотрены конкурсной документацией.

## **21. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.**

21.1. В день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

21.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

В случае, установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок, на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

21.4. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

21.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

21.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение двух рабочих дней после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол

вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

21.7. Заказчик вправе осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио и видеозапись вскрытия таких конвертов.

21.8. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются:

- в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), тот же день такие конверты возвращаются участникам процедуры закупки.

- в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам процедуры закупки в течение 5(пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

## **22. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

22.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников процедур закупок требованиям, установленным конкурсной документацией, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

22.2. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол).

Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

22.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе обязан передать участнику процедуры закупки, подавшему заявку, допущенную на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации.

При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку, на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются Участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

22.4. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

22.5. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов на участие в конкурсе.

При проведении конкурса на право заключить договор, начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей, такой срок не может превышать 30 (тридцать) дней со дня подписания указанного протокола.

22.6. Участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

22.6.1. Непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности.

22.6.2. Несоответствия участника закупки предусмотренным конкурсной документацией требованиям.

22.6.3. Невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки).

22.6.4. Несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

22.6.4.1. Конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации.

22.6.4.2. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

22.6.4.3. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора

22.6.5. Подача одним участником закупки двух и более заявок на участии в конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

22.7. Заказчик вправе до подведения итогов конкурса в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

22.8. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

22.9. Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

22.10. Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

22.11. Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг заявка такого участника отклоняется.

22.12. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких

критериев должна составлять сто процентов. Общее количество критериев не может быть меньше двух.

22.13. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

22.14. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора (цене единицы товара, работы, услуги) и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены договора могут быть:

22.14.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара.

22.14.2. Качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при осуществлении закупки на выполнение работ, оказание услуг.

22.14.3. Расходы на эксплуатацию товара.

22.14.4. Расходы на техническое обслуживание товара.

22.14.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

22.14.6. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

22.14.7. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

22.15. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

22.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

22.17. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок, оформляется Комиссией в день окончания процедуры рассмотрения и оценки конкурсных заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

Протокол рассмотрения и оценки заявок (итоговый протокол) должен содержать сведения в соответствии с пунктом 7.3.6.2 настоящего Положения

22.18. Договор по итогам открытого конкурса может быть заключен не ранее чем, через десять дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

## **23. Заключение договора по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.**

23.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам конкурса условия исполнения договора.

23.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор.

При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

23.3. В случае если в конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в конкурсной документации.

23.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными настоящей документацией.

23.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

23.6. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса, либо принять решение об осуществлении закупки запросом котировок.

23.7. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

23.8. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания итогового протокола направляет такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и

конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## **24. Особенности проведения конкурса в электронной форме.**

24.1. Конкурс в электронной форме осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных разделом 2 настоящего положения (подразделы 16-23) с учетом следующих особенностей:

24.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте и на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

24.1.2. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении конкурса в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

24.1.3. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

24.1.4. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

24.1.5. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса посредством штатного интерфейса электронной площадки путем заполнения соответствующих полей и прикрепления необходимых документов.

24.1.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

24.1.7. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в конкурсе.

24.1.8. По окончании срока подачи заявок Оператор электронной площадки предоставляет Организатору конкурса все поступившие заявки. Организатор конкурса в день и вовремя, указанные в извещении о проведении конкурса, рассматривает либо обеспечивает рассмотрение конкурсной комиссией всех поступивших заявок на участие в конкурсе.

24.1.9. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

24.1.10. Протокол по итогам конкурса составляется в соответствии требованиями п.7.3.6.2 настоящего Положения и размещается на официальном сайте на электронной площадке в установленные сроки.

24.1.11. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

24.1.12. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения

результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

24.1.13. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

24.1.14. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

24.1.14.1.О содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, документацией о конкурсе в электронной форме.

24.1.14.2.О содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

24.1.14. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

24.1.15. При проведении конкурса в электронной форме информация о ценовых предложениях участников оформляется в виде отдельного электронного документа. Включение в состав заявки на участие в конкурсе в электронной форме расчета и обоснования цены договора не требуется.

24.2. Требования к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме.Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из трех частей:

24.2.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

24.2.1.1. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации, а в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

24.2.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

24.2.2.1. Сведения и документы об участнике конкурса, подавшем заявку: наименование участника конкурса, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

24.2.2.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса.

24.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от

имени участника конкурса. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

24.2.2.4. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам, установленным в документации.

24.2.2.5. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц).

24.2.2.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

24.2.2.7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование).

24.2.2.8. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

24.2.3. Третья часть заявки включает в себя ценовое предложение участника закупки.

24.3. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на электронной торговой площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

## **25. Особенности проведения закрытого конкурса.**

25.1. Закрытый конкурс - форма торгов, осуществляемых в случае, если сведения о закупке составляют государственную тайну или если в отношении закупки Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении информации о закупке в единой информационной системе, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. При проведении закрытого конкурса применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых конкурсов, с учетом требований настоящего подраздела.

25.2. Информация о проведении и итогах закрытого конкурса, а также документы, оформляемые при проведении закрытых конкурсов, информация, полученная в ходе проведения закрытого конкурса, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого конкурса, конкурсной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о

закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса.

25.3. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

25.4. При проведении закрытого конкурса в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом конкурсе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

25.5. При проведении закрытого конкурса конкурсная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом конкурсе.

25.6. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом конкурсе, которым Организатором была представлена конкурсная документация.

25.7. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого конкурса на любом этапе, до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. По истечении срока подачи заявок на участие в конкурсе, Заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого конкурса направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом конкурсе.

25.8. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого конкурса Организатор по письменному запросу участника конкурса возвращает поданную им заявку на участие в конкурсе, в том числе обеспечение заявки на участие в конкурсе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

25.9. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

25.10. Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения, принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

25.11. Оформленные в ходе проведения закрытого конкурса протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

## **РАЗДЕЛ 3.**

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

#### **26. Аукцион.**

26.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

26.1.1 Аукцион может быть открытым, в электронной форме, закрытым.

26.2. Заказчик размещает в Единой информационной системе извещение о проведение аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

26.3. Извещение о проведении аукциона и документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком включают следующее:

26.3.1. В извещении о проведение аукциона указываются:

26.3.1.1 Способ осуществления закупки.

26.3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

26.3.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п. 4.14 настоящего Положения (при необходимости).

26.3.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

26.3.1.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

26.3.1.6. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

26.3.1.7. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе.

26.3.1.8. Место и дата проведения аукциона.

26.3.1.9. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

26.3.1.10. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации.

26.3.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

26.3.2.1. Требования к содержанию и составу заявки на участие в Аукционе.

26.3.2.2. Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе

26.3.2.3. Дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

26.3.2.4. Дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

26.3.2.5. Место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

26.3.2.6. Место, дату и время проведения Аукциона.

26.3.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

26.3.2.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических, медицинских услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг.

26.3.2.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

26.3.2.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

26.3.2.11. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

26.3.2.12. Возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора в соответствии с частью 12.3. статьи 12 настоящего Положения.

26.3.2.13. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

26.3.2.14. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

26.3.2.15. Сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками аукциона (при необходимости).

26.3.2.16. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в аукционе в случае их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

26.3.3. Аукционная документация должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка, и об условиях исполнения договора:

26.3.3.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. При этом должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться.

Требования устанавливаются заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

26.3.3.2. Изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении в случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении.

26.3.3.3. Изображение товара, на поставку которого проводится закупка, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого проводится закупка, в случае, если в документации об Аукционе содержится требование, о

соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого проводится закупка, и указанные образец или макет не могут быть приложены к аукционной документации.

26.3.3.4. Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении Аукциона на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

26.3.3.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставление указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром.

26.3.3.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком либо, при необходимости, за исключением случаев осуществления закупки на поставки машин и оборудования.

В случае осуществление закупки на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в аукционной документации требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае осуществление закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, устанавливают в аукционной документации требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае осуществления закупки на поставки новых машин и оборудования Заказчик, либо устанавливает в аукционной документации требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара.

26.3.3.7. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

26.3.3.8. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

26.3.3.9. Возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров в соответствии с частью 12.3. статьи 12 настоящего Положения.

26.4. Аукционная документация должна содержать требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 11 настоящего Положения.

26.5. В состав документации о закупке входит проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

26.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки.

26.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона или в документацию. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие

изменения размещается Заказчиком в ЕИС, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

26.8. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона, документацию внесены Заказчиком позднее, чем за восемь дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о проведении аукциона, документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем восемь дней.

26.9. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

По истечении указанного срока заказчик вправе отказаться от проведения аукциона на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в аукционе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в аукционе

26.10. Об изменении извещения о проведение аукциона, документации Заказчик извещает участников закупки, подавших заявки, путем размещения такого решения в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором в Единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона

26.11. В случае получения запроса участника закупки о разъяснении положений документации о проведении аукциона. В течение двух дней со дня поступления запроса заказчик размещает такое разъяснение в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Если запрос на разъяснение положений документации о проведении аукциона поступил заказчику менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, заказчик не предоставляет разъяснения положений документации о проведении аукциона.

26.12. При проведении аукциона может применяться открытая форма подачи ценовых предложений, когда участники представляют ценовые предложения открыто, и закрытая форма подачи ценовых предложений, когда ценовое предложение участник представляет в составе заявки.

26.13. В качестве этапов аукциона могут применяться квалификационный отбор, конкурентные переговоры, запрос цен, запрос предложений, повторная подача цен, повторная подача предложений. Информация об этапах аукциона, порядке и сроках их проведения указывается в аукционной документации.

26.14. При проведении аукциона Заказчиком может быть установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе. Участники закупки вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не выиграли их. При заключении договора с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка может засчитываться в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

## **27. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

27.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

27.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника при наличии печати и

подписаны участником либо уполномоченным участником лицом и содержать описание входящих в их состав документов.

27.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Организатором.

Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в аукционе рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном аукционной документацией

27.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

27.4.1. Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку: наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

27.4.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона.

27.4.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность;

27.4.4. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным в аукционной документации.

27.4.5. Заверенные копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц).

27.4.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

27.4.7. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной

документации, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

27.4.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование).

27.4.9. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

27.5. Заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого осуществляется закупка.

27.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в аукционной документации.

27.7. Участник закупки вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведение аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении установленного срока приема заявок, возвращается участнику закупки.

27.8. Проведение переговоров между Заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки не допускается.

27.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать и изменить заявку не позднее окончания срока подачи заявок.

27.10. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка или не подана ни одна заявка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся, в соответствии с настоящим пунктом, может приниматься как аукционной комиссией, так и непосредственно Организатором без вынесения вопроса о признании аукциона несостоявшимся на рассмотрение аукционной комиссии

27.11. Изменение и отзыв заявок на участие в аукционе.

27.11.1. Участник аукциона вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. В этом случае участник аукциона не утрачивает право на возврат внесенных в качестве обеспечения заявки денежных средств. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений в заявку путем представления новых документов не допускается.

27.11.2. Отзыв заявки оформляется в произвольной форме на бумажном носителе и должен содержать:

27.11.2.1. Данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, сведения о лице, подавшем заявку).

27.11.2.2. Уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной.

27.11.2.3. Сведения о работнике, ответственном за подготовку к участию в аукционе.

27.11.2.4. Сведения о руководителе или ином уполномоченном лице с представлением документов, подтверждающих полномочия лица, скрепленные печатью организации.

27.11.2.5. Дату подписания (до даты и времени окончания приема заявок, которые предусмотрены аукционной документацией).

27.11.3. Порядок внесения изменений в заявку на участие в аукционе:

27.11.3.1. Решение о внесении изменений может быть оформлено приказом участника, в котором отражаются сведения о существе вносимых изменений, а также определяются лица, ответственные за оформление и подачу таких изменений, сроки их подачи.

27.11.3.2. При подаче изменений в заявку необходимо указать регистрационный номер заявки, в которую вносятся изменения (а также указать данную информацию на конверте с изменениями заявки).

27.11.4. Отзыв заявки на участие в аукционе и (или) изменения в заявку передаются (направляются) по адресу, приведенному в аукционной документации и извещении о проведении аукциона в качестве адреса, по которому осуществляется прием заявок Заказчиком.

## **28.Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Проведение аукциона**

28.1. В день, вовремя и в месте, указанные в аукционной документации, Организатором вскрываются конверты с заявками на участие в аукционе.

28.2. При вскрытии конвертов с заявками на участие в аукционе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе: объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг, срок исполнения договора, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в аукционе которого вскрывается, дата и время регистрации поступивших заявок, предложение о цене договора, указанное в такой заявке.

28.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона не состоявшимся.

28.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе оформляется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение двух рабочих дней после вскрытия конвертов с аукционными заявками.

28.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

28.6 Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона:

28.6.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.

28.6.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в аукционе.

28.6.3. Дата проведения аукциона устанавливается Заказчиком в пределах двадцати дней с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

28.6.4 Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

28.6.4.1. Непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности.

28.6.4.2. Несоответствия участника закупки предусмотренным аукционной документацией требованиям.

28.6.4.3. Невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки)

28.6.4.4. Несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если:

28.6.4.4.1. Аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации.

28.6.4.4.2. Документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации).

28.6.4.4.3. Предложение о цене договора (цене лота) превышает начальную (максимальную) цену договора.

28.6.4.5. Подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе.

28.6.5. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

28.6.6. Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

28.6.7. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

28.6.8. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

28.6.9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

28.6.10. Если в аукционной заявке имеются арифметические ошибки при отражении единичных расценок закупаемых товаров, работ, услуг заявка такого участника отклоняется.

28.6.11. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от участников закупки разъяснения положений аукционных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа аукционной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий аукционной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения аукционной заявки.

28.6.12. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе.

28.6.13. По итогам рассмотрения аукционных заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

28.6.14. Протокол рассмотрения заявок должен содержать следующую информацию:

28.6.14.1. Место, дата, время проведения рассмотрения аукционных заявок.

28.6.14.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.

28.6.14.3. Информацию об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были рассмотрены.

28.6.14.4. Информацию об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки.

28.6.14.5. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

28.6.14.6. Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

28.6.15. Протокол рассмотрения заявок оформляется Комиссией в течение двух рабочих дней после проведения процедуры рассмотрения заявок и размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

28.6.16. Аукцион признается несостоявшимся если:

28.6.16.1. Ни одна из аукционных заявок не соответствует аукционной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный аукцион либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, иным способом.

28.6.16.2. Только один участник закупки признан участником Аукциона.

28.6.16.3. Единственный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона.

28.6.17. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Аукционе на предмет ее соответствия требованиям аукционной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

28.6.17.1. Место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

28.6.17.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, дата и время регистрации единственной заявки.

28.6.17.3. Решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка.

28.6.17.4. Решение о возможности заключения договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

28.6.17.5. Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

28.6.17.6. Информация о признании закупки несостоявшейся.

В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в единой информационной системе, передает такому участнику протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в аукционной заявке, в том числе условий о цене. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

28.7. Порядок проведения аукциона:

28.7.1. В аукционе могут участвовать только участники, допущенные до участия в аукционе по итогам рассмотрения заявок.

28.7.2. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

28.7.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

28.7.4. "Шаг аукциона" устанавливается в документации аукциона в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

28.7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

28.7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

28.7.6.1. Аукционная Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

28.7.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

28.7.6.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявлена цене.

28.7.6.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

28.7.6.5. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

28.7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случаев, установленных частями 28.7.8 и 28.7.9 настоящего Положения.

28.7.8. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

28.7.9. В случае, если на участие в аукционе не явился ни один участник закупки или представители участников закупки, аукцион признается несостоявшимся и победителем признается участник, заявка которого признана соответствующей требованиям документации и поступила ранее других заявок.

28.7.10. По итогам оформляется протокол аукциона, в котором отображается следующая информация:

28.7.10.1. Место, дата, время проведения аукциона.

28.7.10.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в

случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений, совершенных в ходе проведения аукциона. Первое место присваивается заявке участника, предложившего в ходе проведения аукциона наименьшую цену договора;

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

28.7.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

28.7.12. По результатам аукциона участнику аукциона, признанному победителем аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола аукциона в единой информационной системе передает протокол аукциона и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в аукционной заявке и предложенной в ходе проведения аукциона цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

## **29. Заключение и исполнение договора по результатам аукциона.**

29.1. Договор по результатам аукциона заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам аукциона условия исполнения договора.

29.2. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, по цене, предложенной данным участником в ходе проведения аукциона. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор, в ходе проведения аукциона, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

29.3. В случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение

исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в аукционной документации.

29.4. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола аукциона.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, Оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

29.5. В течение десяти дней с даты получения от победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор

29.6. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

## **30. Общий порядок проведения аукциона в электронной форме**

30.1. Аукцион в электронной форме осуществляется с соблюдением правил, предусмотренных разделом 3 настоящего положения с учетом особенностей установленных настоящим подразделом.

30.2. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении аукциона в электронной форме, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

30.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

30.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

30.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

30.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

30.7. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

30.8. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

30.9. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника аукциона в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

30.10. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

30.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

30.11.1. О содержании заявок на участие в аукционе в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении аукциона в электронной форме, документацией об аукционе в электронной форме.

30.12. Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

30.13. При проведении аукциона в электронной форме информация о ценовых предложениях участников оформляется в виде отдельного электронного документа. Включение в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме расчета и обоснования цены договора не требуется.

30.14. Извещение о проведении аукциона в электронной форме.

30.14.1. В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

30.14.1.1. Способ осуществления закупки.

30.14.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика.

30.14.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости).

30.14.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

30.14.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное

значение цены договора.

30.14.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

30.14.1.7. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

30.14.1.8. Дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

30.14.1.9. Дата проведения аукциона.

30.14.1.10. Дата подведения итогов аукциона.

### 30.15. Аукционная документация.

30.15.1. Аукционная документация должна содержать следующие сведения, указанные в п.26.3.2, 26.3.3, 26.4, 26.5 и, кроме того:

30.15.1.1. Дату и время проведения аукциона в электронной форме.

30.16. Требования к составу заявки на участие в аукционе:

30.16.1. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

30.16.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в аукционной документации, а в случае закупки товаров - также информацию о стране происхождения и производителе товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

30.16.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать:

30.16.3.1. Сведения и документы об участнике аукциона, подавшем заявку: наименование участника аукциона, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

30.16.3.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона.

30.16.3.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника аукциона. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

30.16.3.4. Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям к участникам, установленным в аукционной документации.

30.16.3.5. Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц).  
30.16.3.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника аукциона поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

30.16.3.7. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе (в случае, если Заказчиком установлено такое требование).

30.16.3.8. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

30.17. Рассмотрение заявок на участие в аукционе, проведение аукциона и подведение итогов:

30.17.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки участников на предмет их соответствия требованиям аукционной документации, а также подводит итоги аукциона в соответствии с требованиями документации.

30.17.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в аукционе.

30.17.3. Аукцион проводится в дату, указанную в документацию вовремя, определенное оператором электронной площадки.

30.18. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

30.18.1. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

30.18.2. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

30.18.2.1. Непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности.

30.18.2.2. Несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе, если первая часть заявки не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

30.18.3. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

30.18.4. По результатам рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе.

30.18.5. По итогам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения, который должен содержать следующую информацию:

30.18.5.1. Место, дата, время проведения рассмотрения заявок.

30.18.5.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки).

30.18.5.3. Информацию о заявках на участие в аукционе, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

30.18.5.4. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

30.18.5.5. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

30.19. Порядок проведения электронного аукциона:

30.19.1. В электронном аукционе могут участвовать только аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

30.19.2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанные в документации о его проведении время и день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

30.19.3. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим Положением.

30.19.4. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем сто рублей.

30.19.5. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

30.19.6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

30.19.6.1. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно.

30.19.6.2. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона".

30.19.6.3. Участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником электронного аукциона.

30.19.7. Если в течение двадцатиминут ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион завершается.

30.19.8. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

30.19.9. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся.

30.19.10. В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор.

30.20. Подведение итогов аукциона в электронной форме.

30.20.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Рассмотрение заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется по мере уменьшения степени выгодности предложенных условий о цене договора.

30.20.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается несоответствующей в случае:

30.20.2.1. Непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и/или информации об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности.

30.20.2.2. Несоответствия участника закупки предусмотренным аукционной документацией требованиям.

30.20.2.3. Невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией предусмотрено предоставление обеспечения заявки).

30.20.2.4. Несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе если аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации.

30.20.2.5. Подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе.

30.20.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

30.20.4. Заказчик вправе до подведения итогов аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

30.20.5. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

30.20.6. Информация о ходе рассмотрения аукционных заявок не подлежит оглашению.

30.20.7. По результатам подведения итогов Комиссией принимается решение о признании заявки участника закупки, соответствующей либо несоответствующей. Победителем признается участник, предложивший наименьшую цену договора, заявка которого при подведении итогов была признана соответствующей.

30.20.8. По итогам формируется протокол подведения итогов, который должен содержать следующую информацию:

30.20.8.1. Дата, время подведения итогов.

30.20.8.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки).

30.20.8.3. Информацию о заявках на участие в аукционе, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствуют такие заявки;

30.20.8.4. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор.

30.20.8.5. Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений, совершенных в ходе проведения аукциона. Первое место присваивается заявке участника, предложившего в ходе проведения аукциона наименьшую цену договора.

30.20.8.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

30.20.8.7. Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

30.20.9. Электронный аукцион признается несостоявшимся если:

30.20.9.1. Ни одна из аукционных заявок не соответствует аукционной документации. В этом случае Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, иным конкурентным способом.

30.20.9.2. Только один участник закупки признан участником аукциона в электронной форме.

30.20.9.3. Единственный участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона в электронной форме.

30.20.9.4. Единственный участник совершил ценовое предложение в ходе проведения аукциона.

30.9.20.5. Ни один из участников не совершил ценовое предложение в ходе проведения аукциона.

30.20.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме на предмет ее соответствия требованиям аукционной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться следующая информация:

30.20.10.1. Дата, время проведения рассмотрения такой заявки.

30.20.10.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, дата и время регистрации единственной заявки (на основании данных оператора электронной площадки).

30.20.10.3. Решение каждого члена Комиссии о допуске такой заявки либо об отклонении, с указанием причин отклонения, в том числе положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка.

30.20.10.4. Решение о возможности заключения договора с участником аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

30.20.10.5. Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

30.20.10.6. Информация о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в Единой информационной системе, направляет через оператора электронной площадки участнику проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных таким участником в заявке, в том числе условий о цене, предложенной в ходе проведения аукциона. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона и цену, предложенную таким участником в ходе аукциона.

Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор с единственным участником закупки может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе. Максимальный срок для заключения договора не должен превышать двадцать дней.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

30.20.11. По результатам аукциона участнику аукциона, признанному победителем Аукциона, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона в заявке, и цены договора, предложенной в ходе проведения аукциона, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

30.20.12. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с победителем аукциона, а в случае отказа победителя аукциона от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в аукционной документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником аукциона, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам аукциона условия исполнения договора.

30.20.13. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам аукциона цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, с которым заключается договор, в ходе проведения аукциона, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

30.20.14. В случае если в аукционной документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными, в аукционной документации.

30.20.15. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола подведения итогов. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

30.20.16. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем аукциона или участником аукциона, заявке на

участие, в аукционе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

30.20.17. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

30.20.18. Контроль за соблюдением исполнения договора осуществляют Инициатор, обеспечивая своевременную (не позднее следующего рабочего дня с момента оформления) передачу Организатору отчетных документов по договору

### **31. Особенности проведения закрытого аукциона.**

31.1. Заказчик проводит закрытый аукцион, если сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

31.2. При проведении закрытого аукциона применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытых аукционов, с учетом требований настоящего раздела.

31.3. Информация о проведении и итогах закрытого аукциона, а также документы, оформляемые при проведении закрытых аукционов, информация, полученная в ходе проведения закрытого аукциона, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении открытого аукциона, аукционной документации, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона.

31.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

31.5. При проведении закрытого аукциона в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом аукционе приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

31.6. При проведении закрытого аукциона аукционная документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом аукционе.

31.7. Заявки на участие в закрытом аукционе принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом аукционе, которым Организатором была представлена аукционная документация.

31.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого аукциона, на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. По истечении срока подачи заявок на участие в аукционе, Заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого аукциона направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом аукционе.

31.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого аукциона Организатор по письменному запросу участника аукциона возвращает поданную им заявку на участие в аукционе, в том числе обеспечение заявки на участие в аукционе, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном аукционной документацией.

31.10. При проведении закрытого аукциона не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

31.11. Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

31.12. Оформленные в ходе проведения закрытого аукциона протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

## РАЗДЕЛ 4.

### ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

#### **32. Запрос предложений. Общие положения.**

32.1. Процедура запроса предложений является самостоятельным способом закупки, а также может использоваться в качестве одного из этапов конкурса или аукциона. Процедура запроса предложений может использоваться в качестве способа определения состава участников планируемой закрытой процедуры закупки, либо для формирования и/или уточнения условий планируемой закупки.

32.2. Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

32.3. Запрос предложений может быть:

32.3.1. Запрос предложений в электронной форме.

32.3.2. Закрытый запрос предложений

#### **33. Запрос предложений в электронной форме**

33.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в Единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

33.2. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

33.3. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

33.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

33.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

33.6. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

33.7. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке.

33.8. В течение одного часа, с момента размещения в Единой информационной системе, извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

33.9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника запроса предложений в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

33.10. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается. В случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

33.11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

33.11.1.О содержании заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документацией о запросе предложений в электронной форме.

33.11.2.О содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

33.12. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

33.13. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

33.13.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о

проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

33.13.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должна содержаться следующая информация:

33.13.2.1. Способ осуществления закупки.

33.13.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

33.13.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости).

33.13.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

33.13.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

33.13.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

33.13.2.7. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

33.13.2.8. Дата окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

33.13.3. Заказчик вправе отменить запрос предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Решение об отмене процедуры запроса предложений размещается в день принятия решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

33.13.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик размещает в Единой информационной системе утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса, которая должна содержать следующую информацию:

33.13.4.1. Требования, установленные Заказчиком, к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к порядку оказания услуг; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. Требования устанавливаются Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

33.13.4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в

запросе предложений.

33.13.4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

33.13.4.4. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

33.13.4.5. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

33.13.4.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

33.13.4.7. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

33.13.4.8. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

33.13.4.9. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

33.13.4.10. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

33.13.4.11. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений является день размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

33.13.4.12. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

33.13.4.13. Порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки.

33.13.4.14. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений.

33.13.4.15. Дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

33.13.4.16. Критерии оценки заявок.

33.13.4.17. Порядок оценки заявок.

33.13.4.18. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечений заявки на участие в запросе предложений, в случае, если Заказчиком установлено такое требование.

33.13.4.19. Срок, в течение которого выбранный участник должен подписать договор с Заказчиком.

33.13.4.20. Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

33.13.4.21. Сведения о праве Комиссии отклонять заявки на участие в запросе предложений в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

33.14. Заказчик вправе по собственной инициативе или по запросу участника закупки внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений осталось менее четырех рабочих дней, срок подачи заявок на участие в запросе предложений

должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

33.15. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

33.16. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

33.17. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

33.17.1. Сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем заявку: наименование участника запроса предложений, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

33.17.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений.

33.17.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

33.17.4. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений требованиям к участникам, установленным документации о проведении запроса предложений;

33.17.5. Заверенные копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц).

33.17.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого

решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

33.17.7. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений, а также в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

33.17.8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе предложений (в случае, если Заказчиком установлено такое требование).

33.17.9. В случае подачи заявки на участие в закупке от нескольких юридических лиц, нескольких физических лиц либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника - соглашение, определяющее объем прав и обязанностей каждого лица, выступающего на стороне одного участника.

33.18. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе. Участник закупки вправе направить запрос о предоставлении разъяснений документации о проведении запроса предложений не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. В течение трех рабочих дней, с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

33.19. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

33.20. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, несоответствия участника требованиям документации о проведении запроса предложений отстраняются Комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

33.21. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

33.21.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в

документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

33.21.2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса предложений в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

33.21.3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

33.21.4. Информация о ходе рассмотрения заявок запроса предложений не подлежит оглашению.

33.22. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик размещает в Единой информационной системе протокол проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

33.23. В течение одного рабочего дня с момента размещения протокола проведения запроса предложений в электронной форме, все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

33.24. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

33.25. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

33.26. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются принятые на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и сведения об участнике, признанном победителем. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке в течение трех дней со дня подписания итогового протокола.

33.27. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе

предложений в электронной форме, или в случае, если Комиссия отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку.

33.28. По результатам запроса предложений участнику запроса предложений, признанному победителем Запроса предложений, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения итогового протокола через электронную площадку направляет проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются такому участнику запроса предложений в течение пяти дней со дня заключения с ним договора.

33.29. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с победителем запроса предложений, а в случае отказа победителя запроса предложений от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях, или не предоставления им обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено такое требование, Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса предложений, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам запроса предложений условия исполнения договора.

33.30. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в документации и в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

33.31. В случае если в документации установлено требование обеспечения исполнения договора, участник в течение срока, установленного документацией для подписания договора со стороны участника, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации.

33.32. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки. При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными документацией.

33.33. В течение десяти дней, с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем запроса предложений или участником запроса предложений, заявке на участие, которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

#### **34. Особенности проведения закрытого запроса предложений.**

34.1. Закрытый запрос предложений проводится, если сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

34.2. При проведении закрытого запроса предложений применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса предложений в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела.

34.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса предложений, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов предложений, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса предложений, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении запроса предложений в электронной форме, документации о проведении запроса предложений, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений.

34.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

34.5. При проведении закрытого запроса предложений в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе предложений приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

34.6. При проведении закрытого запроса предложений документация предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе предложений.

34.7. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе предложений, которым Организатором была предоставлена документация.

34.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса предложений на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса предложений направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе предложений.

34.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса предложений Организатор по письменному запросу участника запроса предложений возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, в том числе обеспечение заявки на участие в запросе предложений, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

34.10. При проведении закрытого запроса предложений не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

34.11. Предоставленные разъяснения документации направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

34.12. Оформленные в ходе проведения закрытого запроса предложений протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии.

## **РАЗДЕЛ 5.**

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

#### **35. Запрос котировок. Общие положения.**

35.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

35.2. Запрос котировок может быть

35.2.1. В электронной форме.

35.2.2. Закрытый запрос котировок.

35.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в Единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

## **36. Запрос котировок в электронной форме.**

36.1. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

36.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

36.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

36.4. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

36.5. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в Единой информационной системе и на электронной площадке.

36.6. В течение одного часа с момента размещения в Единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении запроса котировок в электронной форме, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам запроса котировок в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о запросе котировок, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

36.7. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника запроса котировок в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.

36.8. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

36.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

36.9.1. О содержании заявок на участие в запросе котировок в электронной форме до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении запроса котировок в электронной форме.

36.9.2. О содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

36.10. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

36.11. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме:

36.11.1. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

36.11.1.1. Способ осуществления закупки.

36.11.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

36.11.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии (при необходимости);

36.11.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

36.11.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

36.11.1.6. Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

36.11.1.7. Форма заявки на участие в запросе котировок.

8) дата рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

36.11.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса.

36.11.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом если до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок осталось менее трех рабочих дней, срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

36.11.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме. Решение об отмене процедуры запроса котировок размещается в день принятия решения. По истечении указанного срока и до заключения договора Заказчик вправе отменить процедуру закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации.

Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в Единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

36.11.5. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

36.11.6. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

36.11.7. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

36.11.8. Участник закупки вправе направить запрос о предоставлении разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок не позднее, чем за три рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. В течение трех рабочих дней, с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

36.11.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

36.11.9.1. Сведения и документы об участнике запроса котировок, подавшем заявку: наименование участника запроса котировок, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

36.11.9.2. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок.

36.11.9.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени

участника запроса котировок без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим право действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы, удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

36.11.9.4. Заверенные копии учредительных документов участника запроса котировок (для юридических лиц).

36.11.9.5. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, а также в случае закупки товаров - информацию о стране происхождения и производителе товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

36.12. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

36.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе, не подано ни одной такой заявки или все заявки были отклонены запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

36.14. В день, определенный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

36.15. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки.

36.15.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

36.15.2. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки.

36.15.3. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

36.15.4. Информация о ходе рассмотрения заявок запроса котировок не подлежит оглашению.

36.14. Заявка участника запроса котировок в электронной форме отклоняется Комиссией в случае:

36.14.1. Непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или предоставления недостоверной информации.

36.11.1.2. Несоответствия информации требованиям извещения о проведении такого запроса.

33.5.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее трех дней, с даты рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

35.5.14.1. Дата рассмотрения заявок.

35.5.14.2. Количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки (на основании данных оператора электронной площадки).

35.5.14.3. Информацию о заявках на участие в запросе котировок, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки.

35.5.14.4. Наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (включается при формировании протокола с использованием функционала оператора электронной площадки).

35.5.14.5. Порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений (включается при формировании протокола с использованием функционала оператора электронной площадки). Первое место присваивается заявке участника, предложившего наименьшую цену договора.

35.5.14.6. Причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

35.5.14.7. Сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора.

36.15. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена Заказчиком, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе котировок в электронной форме содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в таком запросе, в которых предложена такая же цена договора.

36.16. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

36.17. Оператор электронной площадки включает в протокол, указанный в части 33.5.14 настоящего Положения, информацию, предусмотренную частью 33.5.15. Положения.

36.18. По результатам запроса котировок участнику запроса котировок, признанному победителем Запроса котировок, Заказчик в течение 3 дней со дня размещения протокола рассмотрения через электронную площадку направляет проект договора, который

составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения.

36.19. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с победителем запроса котировок, а в случае отказа победителя запроса котировок от заключения договора, или признания его уклонившимся от заключения договора в установленных случаях Заказчик вправе заключить договор с другим участником запроса котировок, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим участникам запроса котировок условия исполнения договора.

36.20. Договор по результатам запроса котировок заключается на условиях, указанных в извещении и в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса котировок цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, предложенную участником, и может быть снижена по соглашению сторон. В договор подлежит включению информация о стране происхождения товара на основании информации, представленной участником закупки в составе заявки.

36.21. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

36.22. В течение десяти дней с даты получения от оператора электронной площадки представленного победителем запроса котировок или участником запроса котировок, заявке на участие, которого присвоен второй номер, подписанного договора Заказчик обязан подписать договор в электронной форме.

## **37. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

37.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос котировок, если сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

37.2. При проведении закрытого запроса котировок применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса котировок в электронной форме, с учетом требований настоящего раздела.

37.3. Информация о проведении и итогах закрытого запроса котировок, а также документы, оформляемые при проведении закрытых запросов котировок, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса котировок, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет» в открытом доступе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении запроса котировок в электронной форме, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок.

37.4. Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

37.5. При проведении закрытого запроса котировок в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в закрытом запросе котировок приглашаются только участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

37.6. При проведении закрытого запроса котировок извещение предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе котировок.

37.7. Заявки на участие в закрытом запросе котировок принимаются только от лиц, приглашенных Организатором к участию в закрытом запросе котировок, которым Организатором было предоставлено извещение.

37.8. Заказчик вправе отказаться от проведения закрытого запроса котировок, на любом этапе до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. По истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Заказчик вправе отказаться лишь при возникновении обстоятельств непреодолимой силы. Уведомления об отказе от проведения закрытого запроса котировок направляются Организатором всем участникам процедур закупки, приглашенным Организатором к участию в закрытом запросе котировок.

37.9. После уведомления участников об отказе от проведения закрытого запроса котировок Организатор по письменному запросу участника запроса котировок возвращает поданную им заявку на участие в запросе котировок.

37.10. При проведении закрытого запроса котировок не допускается осуществление аудио- и видеозаписи.

37.11. Предоставленные разъяснения извещения направляются всем участникам закупки, которым были направлены приглашения принять участие в закупке, в течение трех дней с момента их предоставления.

37.12. Оформленные в ходе проведения закрытого запроса котировок протоколы подлежат направлению участникам, подавшим заявки на участие в закупке, в течение трех рабочих дней после их подписания членами Комиссии

## **РАЗДЕЛ 6.**

### **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

#### **38. Открытый запрос ценовых предложений.**

38.1. Открытый запрос ценовых предложений - конкурентный способ осуществления закупок, при котором информация о потребностях Заказчиков в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений и победителем, в котором признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении открытого запроса ценовых предложений и документацией открытого запроса ценовых предложений, и предложивший наиболее низкую цену договора, либо может быть использован как вспомогательная процедура, имеющая целью определение начальной максимальной цены и (или) минимальной цены для проведения последующей процедуры закупки продукции, либо для определения круга участников аукциона.

38.2. Открытый запрос ценовых предложений проводится, если сумма закупки не превышает 5 000 000 (пять миллиона) рублей.

38.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе ценовых предложений, за исключением платы, за предоставление копий документации запроса ценовых предложений, в печатном виде.

38.4. Процедура запроса ценовых предложений не является торговыми, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

По итогам проведения запроса ценовых предложенийу Заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса ценовых предложений.

38.5. Извещение о проведении открытого запроса ценовых предложений размещается Организатором в Единой информационной системе.

Организатор после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений, вправе направить приглашения к участию в открытом запросе ценовых предложений потенциальным участникам открытого запроса ценовых предложений.

Направление приглашений к участию и предоставление документации до размещения извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений в Единой информационной системе не допускается.

38.6. Организатор обеспечивает размещение документации открытого запроса ценовых предложений в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

38.7. Участники процедур закупки, получившие документацию открытого запроса ценовых предложений из Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из Единой информационной системы.

38.8. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений, Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию запроса ценовых предложений в порядке, указанном в извещении о проведении открытого запроса ценовых предложений. При этом копия документации запроса ценовых предложений предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копий документации запроса ценовых предложений, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого запроса ценовых предложений. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации запроса ценовых предложений. Предоставление документации на бумажном носителе осуществляется по адресу местонахождения Заказчика, указанного в извещении о проведении открытого запроса ценовых предложений. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

38.9. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса ценовых предложений, и/или в документацию открытого запроса ценовых предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений. Изменение предмета запроса ценовых предложений не допускается.

38.10. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, такие изменения размещаются Организатором в Единой информационной системе.

38.11. В случае, если изменения в извещение о проведении открытого запроса ценовых предложений и/или в документацию запроса ценовых предложений внесены позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении открытого запроса ценовых предложений и/или документацию открытого запроса ценовых предложений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

38.12. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса ценовых предложений не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе ценовых предложений. По истечении указанного срока заказчик вправе отказаться от проведения открытого запроса ценовых предложений на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

Извещение об отказе от проведения открытого запроса ценовых предложений размещается Организатором в Единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения открытого запроса ценовых предложений.

38.13. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в запросе ценовых предложений и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в запросе ценовых предложений.

38.14. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации запроса ценовых предложений не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений направляет в письменной форме, или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса ценовых предложений, и размещает указанные разъяснения в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

38.15. Извещение о проведении запроса ценовых предложений должно содержать сведения, указанные в пункте 5.5. статьи 5 настоящего Положения.

38.16. Документация о запросе ценовых предложений должна содержать сведения, указанные в п.5.8. статьи 5 настоящего Положения, с учетом особенностей проведения процедуры открытого запроса ценовых предложений.

38.17. Заявка участника запроса ценовых предложений должна содержать следующие сведения:

38.17.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

38.17.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

38.17.3. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством

соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений.

38.17.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса ценовых предложений. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого запроса ценовых предложений без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы, удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

38.17.5. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса ценовых предложений требованиям к участникам, установленным в документации запроса ценовых предложений.

38.17.6. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника открытого запроса ценовых предложений (для юридических лиц).

38.17.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого запроса ценовых предложений поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

38.17.8. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса ценовых предложений, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

38.17.9. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых предложений цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами.

38.17.10. Согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

38.17.11. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

38.17.12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено документацией).

38.17.13. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией запроса ценовых предложений.

38.18. Организатор имеет право указать в документации запроса ценовых предложений сокращенный перечень требований, приведенный в п. 38.17. настоящего Положения, к заявке участника открытого запроса ценовых предложений.

Заявка участника открытого запроса ценовых предложений должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и документации запроса ценовых предложений.

38.19. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие открытом запросе ценовых предложений рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном документацией.

38.20. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедур закупки в порядке, предусмотренном документацией.

38.21. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся.

38.22. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку участника запроса ценовых предложений, внесение изменений в которую, не допускается.

38.23. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

Заявка на участие в запросе ценовых предложений и том заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника при наличии печати и подписаны участником либо уполномоченным участником лицом и содержать описание входящих в их состав документов.

38.24. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки участника запроса ценовых предложений с указанием даты и времени ее получения.

38.25. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе ценовых предложений, не допускается.

38.26. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса ценовых предложений, такие заявки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок открытого запроса ценовых предложений.

Возврат таких заявок Организатором запроса ценовых предложений не производится.

38.27. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, Комиссия Заказчика вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1(одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик может направить запрос ценовых предложений не менее чем 3 (трем) участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка участника запроса ценовых предложений соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией запроса ценовых предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке.

Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых предложений, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

38.28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых предложений:

38.28.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе ценовых предложений участников на предмет их соответствия требованиям документации открытого запроса ценовых предложений.

38.28.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений.

38.28.2. Победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений и документации, в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых предложений признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

38.28.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет поступившие заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

Заказчик вправе до подведения итогов запроса ценовых предложений в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению.

38.28.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса ценовых предложений, об участнике процедуры закупки, предложившем цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых предложений, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых предложений условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса ценовых предложений оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня подведения итогов закупочной процедуры. В течение 3-х дней со дня оформления и подписания протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в Единой информационной системе.

38.28.5. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений, передает победителю запроса ценовых предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений в заявке.

38.28.6. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

38.28.7. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса ценовых предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса ценовых предложений, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Сведения об участнике запроса ценовых предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

38.28.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений, по цене, предписанной в заявке победителя запроса ценовых предложений или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса ценовых предложений от заключения договора.

38.28.9. В случае отклонения Комиссией всех поданных заявок на участие в запросе ценовых предложений, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых предложений или провести закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## РАЗДЕЛ 7.

### ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

#### **39. Случаи закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

39.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

39.2. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в случае, если:

39.2.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях".

39.2.2. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

39.2.3. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантированным поставщиком электрической энергии.

39.2.4. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

39.2.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи.

39.2.6. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке. При этом закупки на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг Заказчик вправе осуществлять в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами.

39.2.7. Осуществляются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных образовательных учреждений на сумму, не превышающую три миллиона рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе размещать в соответствии с настоящим пунктом, не должен превышать пятьдесят процентов совокупного годового объема закупок заказчика.

39.2.8. Закупка на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента Российской Федерации случаях у Поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства Российской Федерации.

39.2.9. Осуществляется закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд

заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы.

39.2.10. Осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности заказчиков у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий.

39.2.11. Осуществляется закупка на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия.

39.2.12. Осуществляется закупка на оказание преподавательских, медицинских консультационных услуг физическими лицами.

39.2.13. Конкурентная закупка, предусмотренная настоящим Положением, признана несостоявшейся, и заявка на участие в такой закупке только одного участника, признана соответствующей требованиям документации о закупке и договор заключается с таким участником.

На участие в конкурентной закупке не представлено ни одной заявки или к участию в конкурентной закупке не допущено ни одной заявки, и конкурентная закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных проектом договора, включенным в состав документации о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора.

39.2.14. Осуществляется закупка по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

39.2.15. Осуществляется закупка проведения технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

39.2.16. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

39.2.17. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

39.2.19. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг в целях исполнения обязательств заказчика перед третьими лицами в рамках исполнения государственных (муниципальных) контрактов и иных гражданско-правовых договоров в случаях, когда проведение конкурентных процедур в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно.

39.2.20. Потребность в товарах, работах, услугах реализуется за счет средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

39.2.21. Осуществляется закупка услуг по техническому и (или) авторскому надзору над проведением работ (оказанием услуг), в случае если данные работы (услуги) предусмотрены проектной документацией, разработанной соответствующими авторами по поручению Заказчика, либо третьих лиц.

39.2.22. Стоимость приобретаемых товаров, работ, услуг не превышает ста тысяч рублей (с учетом налогов и сборов), проводятся без специальных процедур и без согласования с Комиссией.

39.2.23. Необходимо проведение дополнительной закупки, а смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или для необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками.

39.2.24. Закупка товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные цены), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа).

39.2.25. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

39.2.26. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

39.2.27. Заключение договоров с оператором электронной площадки, страховой компанией в случаях обязательного страхования, предусмотренного действующим законодательством, специализированными организациями (в т. ч. индивидуальными предпринимателями), оказывающими услуги в области: юриспруденции, оценки, экспертизы и т.п.

39.2.28. Заключается (или пролонгируется) договор аренды либо купли-продажи недвижимого имущества.

39.2.29. Заключается договор с банком или иной кредитной организацией на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкасации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, по размещению денежных средств на депозиты, выдачу банковской гарантии. Заключается договор по приему (переводу) денежных средств от юридических и физических лиц.

39.2.30. В случае заключения договора, связанного с участием Заказчика в корпоративных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, конференциях, выставках, форумах, семинарах и иных аналогичных мероприятиях с организатором данных мероприятий, а также заключения договора на оказание услуг по аттестации сотрудников Заказчика.

39.2.31. Заключается договор на оказание услуг в области воздушных и железнодорожных перевозок.

39.2.32. Закупка услуг по обеспечению защиты персональных данных в информационных системах.

39.2.33. Осуществляется закупка у международной организации.

39.2.34. Заключается соглашение об уступке права требования (цессия), по условиям которого Заказчик выступает цессионарием, а также соглашение о передаче договора в соответствии со статьей 392.3 Гражданского кодекса Российской Федерации.

39.2.35. Заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг) по калибровке механизмов, приборов, оборудования.

39.2.36. Осуществляется оплата государственной пошлины, услуг нотариальных контор, предоставления разрешений (лицензий), лицензионных сборов, выдача согласований.

39.3. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

39.3.1. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке не формируются и в Единой информационной системе не размещаются.

39.3.2. Протоколы закупки формируются при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на сумму свыше 100 000 рублей. В Единой информационной системе протоколы закупки у единственного поставщика не размещаются.

39.3.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

39.3.4. Инициатор закупки, заинтересованный в заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предоставляет руководителю Заказчика информацию в форме служебной записки, содержащую существенные условия планируемого к заключению договора (предмет, сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг и т.д.), а также планируемую цену такого договора, определенную посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (п. 45.1 настоящего Положения). На основании данной служебной записки руководитель Заказчика издает распоряжение (или приказ) о совершении закупки и (если сумма закупки превышает 100 000 рублей) о включении информации о закупке в план закупок Заказчика.

39.3.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 39.2. настоящего Положения цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, а при закупке свыше 100 000 рублей – по решению закупочной Комиссии.

39.3.6. В случае, если предмет закупки включен заказчиком Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик осуществляет закупку у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - субъекта малого и среднего предпринимательства Заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика – субъекта малого и среднего предпринимательства и размещает его в Единой информационной системе. Документация о закупке не формируются и в Единой информационной системе не размещается. Протокол закупки формируется при заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) - субъектом малого и среднего предпринимательства на сумму свыше 100 000 рублей. В Единой информационной системе протоколы закупки у единственного поставщика - субъекта малого и среднего предпринимательства не размещаются.

## РАЗДЕЛ 8

### ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ТОРГОВ.

#### 40. Порядок проведения совместных торгов:

40.1. Настоящий Раздел определяет порядок взаимодействия Заказчиков при размещении заказов на поставку одноименных товаров (работ, услуг) (далее - заказы) путем проведения совместных торгов.

40.2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

40.3. Для проведения совместных торгов Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее - соглашение) до утверждения конкурсной (аукционной) документации.

40.4. В соглашении указываются:

40.4.1. Сведения о Заказчиках, проводящих совместные торги (далее - стороны соглашения).

40.4.2. Сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

40.4.3. Права, обязанности и ответственность сторон соглашения.

40.4.4. Сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов.

40.4.5. Порядок и срок формирования комиссии по размещению заказа (далее - Комиссия).

40.4.6. Порядок и сроки разработки и утверждения конкурсной (аукционной) документации.

40.4.7. Ориентировочные сроки проведения совместных торгов.

40.4.8. Порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов.

40.4.9. Срок действия соглашения.

40.4.10. Порядок рассмотрения споров и обжалований.

40.4.11. Иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

40.5. Организатор совместных торгов утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответственно Заказчика в общем объеме заказов, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

40.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора Заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

40.7. Конкурсы (Аукционы) должны проводиться в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

40.8. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение конкурсной (аукционной) документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В конкурсной (аукционной) документации, состав которой предусматривается законодательством Российской Федерации о размещении заказов, для каждой стороны соглашения указываются наименование Заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

40.9. Конкурсная (аукционная) документация утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов на официальном сайте.

40.10. Разъяснение положений конкурсной (аукционной) документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов.

40.11. Изменения, которые вносятся в конкурсную (аукционную) документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

40.12. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

40.13. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются организатором совместных торгов для подписания каждой стороной соглашения после их подписания поставщиком.

40.14. Сведения о заключенном договоре, заключенном по итогам совместных торгов, направляются каждым заказчиком на официальный сайт самостоятельно.

40.15. Уполномоченный (удостоверяющий) орган, удостоверяющий размещение заказов автономными учреждениями на официальном сайте, осуществляет удостоверение опубликования сведений о договоре, заключенном по итогам совместных торгов, а также иных документов на официальном сайте.

## РАЗДЕЛ 9.

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

#### **41. Порядок проведения квалификационного отбора:**

41.1. Квалификационный отбор является самостоятельной процедурой, которая проводится с целью определения участников последующих закупочных процедур, либо этапом многоэтапных закупочных процедур в качестве предквалификации или постквалификации.

41.2. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

41.3. Организатор отбора размещает на официальном сайте, на электронной торговой площадке (в случае проведения процедуры в электронной форме) извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

41.3.1. Сведения о заказчике/ организаторе отбора.

41.3.2. Предмет предстоящей закупочной процедуры, описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

41.3.3. Требования к участникам.

41.3.4. Критерии отбора.

41.3.5. Требования к форме и составу заявки на участие в отборе.

41.3.6. Сроки подачи заявок на участие в отборе.

41.3.7. Сроки рассмотрения заявок на участие в отборе.

41.4. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

41.5. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

41.6. Организатор отбора определяет участников квалификационного отбора, соответствующих установленным требованиям, составляет протокол и направляет его в Комиссию по закупкам.

## РАЗДЕЛ 10

### ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ

#### **42. Приоритет товаров российского происхождения:**

42.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, (далее - приоритет).

42.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ,

оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

42.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

42.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

42.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

42.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

42.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

42.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

42.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

42.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 5 Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки,

определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

42.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

42.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

42.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора и условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

42.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

42.6.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

42.6.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами.

42.6.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами.

42.6.4. В заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

42.6.5. В заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## РАЗДЕЛ 11

### АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

**43. Противодействие согласованным действиям участников конкурентных способов закупки. Антидемпинговые меры.**

43.1. В случае выявления Заказчиком, Комиссией, Организатором действий участников конкурентных способов закупки, обладающих признаками согласованных действий, направленных на повышение, снижение или поддержание цен на конкурентных способах закупки, Заказчик вправе приостановить на 5 рабочих дней закупку конкурентным способом и направить сведения об установленном факте в правоохранительные, контролирующие органы, с учетом их компетенции, для проведения соответствующей проверки.

43.2. Если при проведении конкурентной закупки начальная (максимальная) цена договора составляет более чем пять миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

43.3. Обеспечение, указанное в п.43.2., предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в Единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

43.4. При проведении конкурсов в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, строительных, технологических работ, оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

43.4.1. До десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

43.4.2. На десять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

43.5. В случаях, предусмотренных п.43.4, величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам, суммы величин значимости всех критериев оценки заявок.

43.6. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурс или аукцион, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, топливо), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

43.6. Обоснование, указанное в п. 43.6. представляется:

43.6.1. Участником закупки, предложившим цену договора на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурсе при проведении конкурса.

В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.

Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

43.6.2. Участником закупки, предложившим цену договора на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, с которым заключается договор, при направлении заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона.

В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора.

При признании Комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора, которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

В этих случаях решение Комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в Единой информационной системе и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

#### 43.7. Отклонение заявок с демпинговой ценой:

43.7.1. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Комиссия по осуществлению закупок отклоняет заявку, независимо от наличия в ней обоснования цены.

43.7.2. При проведении закупок (любым способом) на выполнение работ по проектированию, строительству, капитальному и текущему ремонту, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия отклоняет заявку, содержащую предложение о цене договора на 20 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в ней обоснования цены.

## РАЗДЕЛ 12

### ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 44. Порядок изменения настоящего положения:

44.1. Заказчик вправе по собственной инициативе или в соответствии с поступившим обращением внести изменения и (или) дополнения в настоящее Положение.

44.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

44.3. Правила и нормы, предусмотренные измененным Положением о закупке, применяются к процедурам закупок, объявленным после размещения указанных изменений в Единой информационной системе.

## РАЗДЕЛ 13 НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА (НМЦД)

45. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе - с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

45.1. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется на основании методических рекомендаций, утвержденных заказчиком (при наличии).

Формула расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка):

$$НМЦК^{рын} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

- ✓  $v$  – объем товара;
- ✓  $n$  – число значений в расчете;
- ✓  $i$  – номер источника ценовой информации;
- ✓  $u_i$  – цена товара с номером  $i$ .

**45.2 Нормативный метод** заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий.

Формула расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием нормативного метода:

$$НМЦК^{норм} = v Ц_{пред}$$

- ✓  $v$  – объем товара;
- ✓  $Ц_{пред}$  – предельная цена единицы товара.

**45.3. Тарифный метод** применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

Формула расчета начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с использованием тарифного метода:

$$НМЦК^{тариф} = v Ц_{тариф}$$

- ✓  $v$  – объем товаров;
- ✓  $Ц_{тариф}$  – установленная на федеральном или муниципальном уровне цена.

**45.4.Проектно-сметный метод** заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**45.5. Затратный метод** применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим разделом, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относится:

- 1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;
- 2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- 3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- 4) информация о котировках на электронных площадках;
- 5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- 6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
- 7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
- 8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации;
- 9) информация из баз данных и ценовых площадок, в которых содержится официальная информация о ценах.

45.6. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

45.7. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС).

45.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о конкурентной закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оценке заявки участника и оплате заключенного договора.

45.9. Условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки и сопоставлении заявок Комиссия производит оценку по цене, предложенной участниками, но без учета НДС (и иных видов налогов).

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.

Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что аукцион, переторжка проводятся по цене без учета НДС.

45.10. Условиями конкурентной закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (цена лота) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к начальной (максимальной) цене договора (цена лота).

45.11. Вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может указываться ориентировочное значение цены договора (цены лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (цены лота).

45.12. Цена может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

45.13. При проведении закупки, в которой заранее неизвестно количество товара, объем работ или услуг, вместо НМЦД определяется цена единицы товара, работы или услуги, сумма цен таких единиц и максимальное значение цены договора. В Документации закупки указывается формула, или расчет, или обоснование цены за единицу товара, работы, услуги. Конкурентная закупка проводится по сумме цен таких единиц. Максимальное значение цены такого договора не должно быть превышено в ходе исполнения. Обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора зависят от НМЦД.

## РАЗДЕЛ 14

### ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

46. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением о закупке, конкурентных и неконкурентных способов закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;
- б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

46.1. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 46 настоящего Раздела, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае

отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе), предусмотренными подпунктами "б" и "в" пункта 46 настоящего Раздела, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

47. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в размере не менее чем 25% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, должен составлять не менее чем 20% совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

48. Годовой объем закупок инновационной продукции у субъектов малого и среднего предпринимательства определяется нормативными актами правительства Российской Федерации

49. Правила расчета годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства определяются нормативными актами правительства Российской Федерации.

50. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

Перечень составляется на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Заказчик размещает Перечень в ЕИС (единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

51. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 46 настоящего Раздела срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

52. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных Заказчиком в соответствии с Положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны

приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

**53. Особенности проведения торгов, иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением о закупке, в которых участниками закупок являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:**

53.1. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 5 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик **обязан** осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства

53.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 5 миллионов рублей, но не превышает 20 миллионов рублей и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, заказчик **вправе** осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства.

53.3. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Положения в извещении о закупке и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

53.4. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку без соблюдения правил, установленных настоящим Разделом (но в соответствии в порядке, установленном настоящим Положением о закупке) в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, установленном Положением о закупке, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

54.5. Если договор по результатам закупки, осуществляющей в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятное по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном Положением о закупке.

54.6. Если в документации о закупке, осуществляющей в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

54.7. Если в документации о закупке, осуществляющей в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

54.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 46 настоящего Раздела максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ,

оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

**55. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей):**

55.1. Заказчик вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

55.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства содержит следующие сведения:

- а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя);
- б) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;
- в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем);
- г) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем).

55.3. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляющейся в соответствии с подпунктом "в" пункта 46 настоящего Раздела, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

55.4. В документацию о закупке, осуществляющейся в соответствии с подпунктом "в" пункта 46 настоящего Раздела, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

55.5. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) - субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных

поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично выполнен.

#### **56. Отчетность заказчиков об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках:**

56.1. В целях формирования отчетности об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. N 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с частью 21 статьи 4 Федерального закона в единой информационной системе.

56.2. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию единой информационной системы на официальном сайте.

### **РАЗДЕЛ 15.**

## **ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ**

#### **57. Запрос ценовых предложений с ограниченным участием.**

57.1. Запрос ценовых предложений с ограниченным участием - неконкурентный способ осуществления закупок, участником которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства. Информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах сообщается субъектам малого и среднего предпринимательства путем размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Победителем закупки признается участник процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием и документацией Запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и предложивший наиболее низкую цену договора.

57.2. Запрос ценовых предложений с ограниченным участием (только субъекты малого и среднего предпринимательства) проводится, если сумма закупки не превышает 5 000 000 (пять миллиона) рублей.

57.3. Не допускается взимание платы за участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, за исключением платы, за предоставление копий документации запроса ценовых предложений в печатном виде.

57.4. Процедура запроса ценовых предложений с ограниченным участием не является торговыми, и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части 1 Гражданского кодекса Российской Федерации. По итогам проведения запроса ценовых предложений у Заказчика не возникает обязанности заключить договор с участником запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.5. Извещение о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием размещается Организатором в Единой информационной системе.

Организатор после размещения в Единой информационной системе извещения о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием, вправе направить приглашения к участию в Запросе ценовых предложений с ограниченным участием потенциальным участникам Запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

Направление приглашений и предоставление документации до размещения извещения о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием в Единой информационной системе не допускается.

57.6. Организатор обеспечивает размещение документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием в Единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

57.7. Участники процедур закупки, получившие документацию Запроса ценовых предложений с ограниченным участием из Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение участником процедур закупки информации из Единой информационной системы.

57.8. Со дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении Запроса ценовых предложений с ограниченным участием, Организатор на основании заявления заинтересованного лица, являющегося субъектом малого и среднего бизнеса, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию запроса ценовых предложений с ограниченным участием в порядке, указанном в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием. При этом копия документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием предоставляется в печатном виде после внесения участником процедур закупки платы за предоставление копий документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Предоставление документации на бумажном носителе осуществляется по адресу местонахождения Заказчика, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

57.9. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и/или в документацию запроса ценовых предложений с ограниченным участием в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием. Изменение предмета запроса ценовых предложений с ограниченным участием не допускается.

57.10. В течение трех дней со дня принятия указанного решения, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, такие изменения размещаются Организатором в Единой информационной системе.

57.11. В случае, если изменения в извещение о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием и/или в документацию запроса ценовых предложений с ограниченным участием внесены позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием и/или документацию запроса ценовых предложений с ограниченным участием до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием такой срок составлял не менее чем три дня.

57.12. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых предложений с ограниченным участием не позднее наступления даты и времени окончания срока подачи

заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием. По истечении указанного срока заказчик вправе отказаться от проведения запроса ценовых предложений с ограниченным участием на любом этапе, вплоть до заключения договора по итогам закупки, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

Извещение об отказе от проведения запроса ценовых предложений с ограниченным участием размещается Организатором в Единой информационной системе в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.13. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедур закупки) конверты с заявками на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием направляются соответствующие уведомления всем участникам процедур закупки, подавшим заявки на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием.

57.14. Любой участник процедур закупки вправе направить в письменной форме Организатору, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении положений документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием.

Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений направляет в письменной форме, или в форме электронного документа разъяснения положений документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и размещает указанные разъяснения в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

57.15. Извещение о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием должно содержать требование об участии в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения, указанные в пункте 5.5. статьи 5 настоящего Положения.

57.16. Документация о запросе ценовых предложений с ограниченным участием должна содержать требование об участии в закупке только субъектов малого и среднего предпринимательства, а также сведения, указанные в п.5.8. статьи 5 настоящего Положения, с учетом особенностей проведения процедуры запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.17. Заявка участника запроса ценовых предложений ограниченным участием должна содержать следующие сведения:

57.17.1. Наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

57.17.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

57.17.3. Полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения в единой информационной системе

извещения о проведении открытого запроса ценовых предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.17.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием. Для юридических лиц - копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием без доверенности. В случае, если заявка подписывается лицом, не имеющим права действовать от имени участника закупки без доверенности, дополнительно прикладываются документы, удостоверяющие полномочия лица на совершение указанных действий от имени участника закупки, в случае, если доверенность выдана в порядке передоверия дополнительно прикладывается доверенность на лицо, выдавшее указанную доверенность.

57.17.5. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием требованиям к участникам, установленным в документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.17.6. Надлежащим образом заверенные копии учредительных документов участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием (для юридических лиц).

57.17.7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием, поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

Для обществ с ограниченной ответственностью - решение общего собрания участников общества об определении иного способа подтверждения принятого решения (при наличии).

57.17.8. Предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров - предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

57.17.9. Наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых предложений цен товаров, на поставку которых размещается заказ. При этом поставляемые товары должны быть новыми товарами.

57.17.10. Согласие участника закупки выполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.17.11. Цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

57.17.12. Документы, подтверждающие внесение денежных средств, в качестве обеспечения заявки на участие и в качестве обеспечения исполнения договора (если предусмотрено документацией).

57.17.13. Иные документы и сведения, предусмотренные документацией запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.18. Организатор имеет право указать в документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием сокращенный перечень требований, приведенный в п. 57.17. настоящего Положения, к заявке участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

Заявка участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием должна соответствовать требованиям, указанным в извещении и документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.19. Организатор сохраняет защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием рассматривалось только после вскрытия конвертов с заявками в порядке, установленном документацией.

57.20. Заявка на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Организатором по запросу участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном документацией.

57.21 В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос ценовых предложений с ограниченным участием признается несостоявшимся.

57.22. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием, внесение изменений в которую, не допускается.

57.23. Заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте.

Заявка на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием и том заявки на участие в закупке должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника при наличии печати и подписаны участником либо уполномоченным участником лицом и содержать описание входящих в их состав документов.

57.24. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, заявка регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки участника запроса ценовых предложений с указанием даты и времени ее получения.

57.25. Проведение переговоров между Заказчиком, Комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, не допускается.

57.26. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

В случае поступления двух и более заявок от одного участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием, такие заявки не рассматриваются, о чем делается

соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов и рассмотрения заявок запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

Возврат таких заявок Организатором запроса ценовых предложений с ограниченным участием не производится.

57.27. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, Комиссия Заказчика вправе принять решение о продлении срока подачи заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1(одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием размещает в Единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик может направить запрос ценовых предложений не менее чем 3 (трем) участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

В случае, если после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, не подана дополнительно ни одна заявка, а единственная поданная заявка участника запроса ценовых предложений с ограниченным участием соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке.

Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

57.28. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием:

57.28.1. Комиссия рассматривает заявки участников на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием на предмет их соответствия требованиям документации запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

57.28.2. Организатор вправе привлекать экспертов для рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием.

57.28.2. Победителем в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием и документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

57.28.3. Комиссия не рассматривает и отклоняет поступившие заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Заказчик обязан отстранить такого участника закупки на любом этапе ее проведения, вплоть до заключения договора.

Заказчик вправе до подведения итогов запроса ценовых предложений с ограниченным участием в письменной форме запросить у государственных и иных органов, учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям документации.

Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок.

Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению.

57.28.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса ценовых предложений, об участнике процедуры закупки, предложившем цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок запроса ценовых предложений с ограниченным участием оформляется секретарем закупочной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в течение 2-х рабочих дней со дня подведения итогов закупочной процедуры. В течение 3-х дней со дня оформления и подписания протокол рассмотрения и оценки заявок размещается в Единой информационной системе.

57.28.5. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием передает победителю запроса ценовых предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, и цены, предложенной победителем запроса ценовых предложений с ограниченным участием в заявке.

57.28.6. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

57.28.7. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Сведения об участнике запроса ценовых предложений с ограниченным участием, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

57.28.8. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений с ограниченным участием, по цене, предложенной в заявке победителя запроса ценовых предложений с ограниченным участием или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса ценовых предложений с ограниченным участием от заключения договора.

38.28.9. В случае отклонения Комиссией всех поданных заявок на участие в запросе ценовых предложений с ограниченным участием, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых предложений с ограниченным участием или провести закупку иным способом. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

**Методика оценки конкурсных заявок.**

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией и в соответствии с настоящим Положением.

2. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в Заявках на участие в конкурсе, запросе предложений Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации.

4. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, Комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки по критериям, указанным в документации и выбираемых из числа нижеприведенных, в зависимости от предмета закупки:

5.1. Стоимостные критерии:

5.1.1. Цена договора.

5.1.2. Размер расходов на техническое обслуживание/эксплуатацию товара или результата работ.

5.2. Нестоимостные критерии:

5.2.1. Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара

5.2.2. Качество работ, услуг.

5.2.3. Квалификация участника конкурса.

При оценке по критерию «квалификация участника конкурса» Заказчик вправе установить следующие показатели: наличие производственных мощностей; наличие технологического оборудования; трудовых и/или финансовых ресурсов; наличие сети филиалов, представительств, иных обособленных подразделений; наличие склада продукции в пределах установленной территории; наличие правоотношений с организацией, которая осуществляет поставку товаров и/или монтаж оборудования, конструкций, отвечающих требованиям документации (в том числе наличие дилерского соглашения); наличие системы менеджмента качества и/или наличие выстроенной системы управления проектами; деловая репутация участника;

5.3. Финансовая устойчивость участника.

При оценке по критерию «финансовая устойчивость участника» Заказчик вправе установить следующие из показателей: коэффициент автономии собственных средств; коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности предложению участника по критерию «цена договора».

5.4. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

5.5. Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.6. Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.7. Экологические характеристики результата закупки.

5.8. Опыт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров сопоставимого характера и объема. При этом в документации должно быть установлено определение понятий «сопоставимый характер и объем». При оценке по критерию «опыт выполнения работ» Заказчик вправе установить показатели, в зависимости от объема и вида

подтверждающих документов, периода за который осуществляется оценка объема (в стоимостном выражении) выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

5.9. Порядок оплаты (размер предоплаты).

6. «Методика оценки заявок» является частью документации конкретной закупки и должна прилагаться к документации о такой закупке отдельным файлом.

7. В «Методике оценки» заявок, входящей в состав документации о закупке, Заказчик указывает используемые для определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых является «цена договора».

8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию и показателю оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении критерия оценки в документации о закупке Заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

10. Сумма величин значимости показателей критерия оценки, составляет 100 процентов.

11. В случае если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений).

12. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки "цена договора" (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

а) в случае если Ц<sub>min</sub> > 0,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\Pi_i}{\Pi_{\min}} \times 100$$

где:

Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если Ц<sub>min</sub> < 0,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\Pi_{\max} - \Pi_i)}{\Pi_{\max}} \times 100$$

где:

Ц<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

13. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по

стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

14. Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

15. Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

16. Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ" ( $\text{ЦЭБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100,$$

где:

$\text{ЦЭ}_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$\text{ЦЭ}_i$  - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ( $\text{ЦЭ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti},$$

где:

$n$  - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$\text{эр}_{ti}$  - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных  $i$ -й заявкой по виду расходов ( $t$ ), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ", оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия "цена договора" увеличивается на величину значимости критерия "расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ".

20. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки:

20.1. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям «качество товаров (качество работ, качество услуг) и экологические характеристики», и случаях, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном нижеследующими абзацами.

20.2. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного предыдущим абзацем, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $K_3 = 1$ ;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

20.3. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется:

а) в случае если  $K_{\min} > K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

б) в случае если  $K_{\min} \leq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i),$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\min} = K_3 \times 100$ ,

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $K_3 = 1$ ;

$K_{\min}$  - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$  - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$\text{НЦБ}_{\min}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

20.4. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель,  $K_3 = 1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20.5. В случае если для Заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом Заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, то количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ( $\text{НЦБ}_i$ ) определяется:

а) в случае если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

б) в случае если  $K_{\max} \geq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = K_3 \times 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i),$$

при этом  $\text{НЦБ}_{\max} = K_3 \times 100$ ,

где:

$K_3$  - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель,  $K_3 = 1$ ;

$K_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$N_{\text{ЦБmax}}$  - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное Заказчиком.

21. Заказчик устанавливает следующие предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	40	60
2.	Работы, услуги за исключением отдельных видов работ, услуг	30	70
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1.	разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования	20	80
3.2.	выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
3.3.	проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов	20	80
3.4.	оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	10	90
3.5.	создание произведений литературы и искусства	0	100
3.6.	исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), финансирование проката или показа национального фильма,	20	80
3.7.	выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных или технологических работ	20	80

3.8.	Работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства	20	80
3.9.	Работы строительно-монтажные по текущему ремонту зданий и сооружений заказчика	20	80
3.10	Оказание услуг по организации питания или поставка продуктов питания	30	70

22. При проведении закупок в целях заключения договоров на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, строительных, технологических работ, оказание консультационных услуг Заказчик вправе установить в документации различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

22.1. До десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

22.2. На десять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

23. В случаях, предусмотренных п.22, предельная величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам.

24. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

25. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки Заказчик в «Методике оценки» устанавливает количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

26. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено документацией о закупке.

27. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер.

Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

28. Победителем конкурса, запроса предложений признается участник конкурса, запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев и процедур оценки, указанных в документации, и заявке которого присвоен первый номер.

**Особенности закупок продуктов питания и услуг по организации питания.**

1. Поставка продуктов питания и услуг по организации питания относятся к случаям поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, имеющим специализированный характер, выполнить/оказать которые могут лишь Поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.
2. К подготовке и проведению процедур закупок услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания применяются правила, установленные настоящим Положением о закупках с учетом особенностей, описанных в данном Приложении №2.
3. Описанием объекта закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания является техническое задание с указанием нормативных документов, которыми следует руководствоваться при оказании услуг по организации питания или при поставке продуктов питания.
4. В случае осуществления закупок на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания в состав документации о закупке в обязательном порядке должно входить:
  - 4.1. Техническое задание/спецификация поставляемых продуктов питания.
  - 4.2. График поставки товаров/оказания услуг.
  - 4.3. Условия оплаты.
  - 4.4. Перечень нормативных документов (СанПиН, Регламенты, Постановления, Распоряжения и пр.).
5. Организатор указывает в документации закупки перечень требований к заявке участника закупки.
6. Заказчик вправе осуществлять закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания любым способом в соответствии с настоящим Положением.
7. Заказчик вправе осуществлять закупки услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания без ограничения цены договора неконкурентным способом в случае наличия объективной потребности в товарах, работах, услугах, которые необходимы для осуществления нормального функционирования Заказчика и отсутствие которых приведет к невозможности осуществлений полномочий и достижения целей Заказчика, и в случае, когда проведение конкурентных процедур, в связи с временными затратами, нецелесообразно.
8. При закупке услуг на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания в форме конкурса или запроса предложений Заказчик устанавливает следующие предельные величины значимости критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1	оказание услуг по организации питания или поставка продуктов питания	30	70

9. При проведении закупок в целях заключения договоров на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания, Заказчик вправе установить в конкурсной документации или документации запроса предложений различные величины значимости критериев оценки заявок для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене договора, которая:

9.1. До десяти процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

9.2. От десяти до пятнадцати процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

10. В случаях, предусмотренных п.9, предельная величина значимости такого критерия, как цена договора, устанавливается равной десяти процентам.

11. При проведении закупок (любым конкурентным способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания Комиссия отклоняет заявку, содержащую предложение о цене договора на 15 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, независимо от наличия в ней обоснования цены.

12. При проведении закупок (любым способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам таких закупок и перечень документов, подтверждающих соответствие таким требованиям:

12.1. Соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме;

12.2. Основной вид деятельности участника, указанный в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, должен соответствовать предмету закупки. Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, приложенной в составе документов заявки.

12.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме.

12.4 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме.

12.5 Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности (копия такого заявления должна прилагаться в составе документов, подтверждающих соответствие участника) и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме и оригиналом справки о состоянии расчетов с бюджетом, выданной налоговым органом.

13. При проведении закупок (любым способом) на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания заказчик вправе установить следующие дополнительные требования к участникам таких закупок и перечень документов, подтверждающих соответствие таким требованиям:

13.1. Отсутствие у участника закупки, в том числе у руководителя участника, учредителей участника, членов коллегиального исполнительного органа участника открытых исполнительных производств, общая сумма которых превышает 10 (десять) процентов начальной цены договора. Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме.

13.2. Требования к наличию опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, (работ, услуг), закупаемых Заказчиком, должна быть определена Заказчиком в документации о закупке (необходимое количество и сумма договоров конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) копиями исполненных договоров, актов выполненных работ, актов ввода объекта в эксплуатацию.

13.3. Требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для оказания услуг) и иных материально-технических ресурсов (необходимое количество конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) справкой в произвольной форме с перечнем производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования, сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ и иных материально-технических ресурсов.

13.4. Требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области) (необходимое количество и квалификация персонала конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) справкой о среднесписочной численности сотрудников, справкой на бланке участника о численности сотрудников в произвольной форме (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области).

13.5. Требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств, отраженных по данным бухгалтерской отчетности) (необходимое количество конкретизируется в документации о закупке). Подтверждается декларацией о соответствии указанному требованию в произвольной форме, а также (может быть установлено в документации о закупке) копией бухгалтерской и финансовой отчетности за последний отчетный период с отметкой налогового органа, справкой об открытых расчетных счетах и остатках денежных средств на дату, не ранее 10 дней до даты подачи заявки на участие.

13.6. Требование о наличии, в установленных случаях, обособленного структурного подразделения участника в месте оказания услуг или его создании в течение установленного в документации о закупке срока. Может быть включено в условия договора. Подтверждается декларацией участника в произвольной форме (в случае наличия уже существующего обособленного подразделения) или письменным обязательством участника в произвольной форме о создании такого обособленного подразделения в установленный срок

14. Декларация о соответствии участника единым обязательным и дополнительным (в случае их установления) требованиям должна быть оформлена единым документом, при этом обязательно указание сведений и приложение документов/копий документов, предусмотренных п.12.1-12.5 и п. 1-6 п.13 настоящего Приложения №2., прошитым, заверенным на прошивке подписью и печатью участника с указанием количества прошитых листов. Декларация и документы, подтверждающие соответствие требованиям должны быть прошиты в один том, иметь сквозную нумерацию и содержать описание документов. В документации о закупке может содержаться образец формы такой декларации. В этом случае он имеет статус обязательного документа, изменение формы и содержания которого не допускается.

15. Несоблюдение требований к оформлению декларации соответствия, равно как не предоставление подтверждающих документов, влечет отклонение такой заявки.

16. Допускается установление в качестве показателей оценки таких показателей, как «наличие опыта выполнения аналогичных работ, в том числе за определенный промежуток времени», «наличие производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования и иных материально-технических ресурсов, наличие трудовых ресурсов», «наличие соответствующих финансовых ресурсов» при условии установления в методике оценки заявок предельного минимального значения (Кпред.) соответствующего показателя и конкретизации таких показателей.

17. Договор на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания обязательно должен содержать график поставок/выполнения работ, этапы поставок/выполнения работ (в случае установления таких этапов), график и порядок оплаты, условия и размер ответственности за нарушение сроков, установленных графиком поставок/выполнения работ.

18. Заказчик проводит приемку каждой партии поставленного товара/оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям документации и техническому заданию. Для этой цели заказчиком создается Комиссия по приемке. Создание такой Комиссии оформляется локальным нормативным актом заказчика. В состав Комиссии по приемке могут быть включены представители участников закупки (при их согласии), подавшие заявки на участие в данной закупке, и занявшие места, начиная со второго, представители Совета родителей образовательной организации.

19. Окончательная оплата работ производится не позднее 7 дней с момента окончательной приемки результата поставки товара (последней партии товара) /оказания услуг.

20. В случае если у Заказчика, заключившего договор на оказание услуг по организации питания или на поставку продуктов питания, в процессе исполнения договора возникла потребность в увеличении объема услуг, Заказчик вправе увеличить объем услуг и стоимость договора в размере не более 10 (десяти) процентов от цены договора.

21. Привлечение субподрядных организаций при оказании услуг по организации питания или на поставку продуктов питания не допускается.

22. Заказчик вправе в документации о закупке установить конкретизированное требование о наличии у участника закупки необходимого (в соответствии с нормами СанПиН) набора собственного оборудования, которое будет использоваться при оказании услуг по организации питания. В этом случае, если участник закупки получит право подписать договор оказания услуг по организации питания, он обязан в течение срока, указанного в договоре установить/смонтировать и ввести в эксплуатацию оборудование, сведения о котором представлены в заявке участника.

Одним из показателей оценки предложения участника может быть «примерное меню, разработанное с учетом сезонности и дифференцированное по разным возрастным группам питающихся» в соответствии с СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Санитарно-эпидемиологические правилами СП 2.3.6.1066-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов» (с изменениями).

23. Конкретные требования к меню и порядок его оценки указываются в документации о закупке. В случае признания участника победителем закупки, при исполнении договора, существенное изменение представленного в составе заявки меню не допускается, а такой участник берет на себя обязательство, закрепленное в договоре на оказание услуг по организации питания, о проведении экспертизы меню, представленного в составе заявки, в органах Роспотребнадзора Свердловской области.

В случае непредоставления положительного заключения такой экспертизы в установленный в договоре срок, договор с участником расторгается в одностороннем порядке.